

Утверждаю
и.о. генерального директора РГП
на ПХВ «Республиканского
научно-исследовательского
института по охране труда
МТСЗН РК»
к.ю.н., асс. профессор
Бекмагамбетов А.Б.
« » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки, рассмотрения, рекомендации к изданию и
издания научных изданий Республиканского
научно-исследовательского института по охране труда**

Астана -2026

**Утверждено и введено в действие решением Ученого совета № 3 от
«08» августа 2026 г.**

Разработчик: Ученый секретарь, кандидат физико-математических наук,
ассоциированный профессор Искакова А.С.

Периодичность проверки: один раз в **5** лет, а также при
необходимости в случае:

- изменения законодательства Республики Казахстан;
- внесения изменений в Устав РНИИОТ;
- изменения структуры Института;
- изменения порядка подготовки и издания научных и
научно-информационных изданий;
- по решению Генерального директора или Ученого совета РНИИОТ.

Введено впервые.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Виды научных изданий.....	7
5. Общие требования к научным изданиям.....	9
6. Требования к оформлению научных изданий РНИИОТ.....	10
6.1. Общие требования.....	10
6.2. Параметры страницы.....	11
6.3. Оформление текста.....	11
6.4. Заголовки.....	13
6.5. Таблицы.....	13
6.6. Рисунки.....	13
6.7. Формулы.....	14
6.8. Перечисления.....	14
6.9. Ссылки и список использованных источников.....	14
6.10. Приложения.....	15
6.11 Выходные сведения.....	15
7. Порядок представления рукописей.....	15
8. Научная экспертиза (рецензирование).....	17
9. Рассмотрение Ученым советом.....	19
10. Подготовка к изданию.....	21
10.1 Передача издания в типографию.....	23
11. Учет, хранение и распространение.....	23
11.1. Учет научных и научно-информационных изданий.....	23
11.2. Хранение научных и научно-информационных изданий.....	23
11.3. Распространение научных и научно-информационных изданий.....	23
12. Заключительные положения.....	24
Приложение 1. Образец титульного листа.....	26
Приложение 2. Образец оформления таблиц.....	28
Приложение 3. Образец библиографических ссылок.....	29

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке подготовки, рассмотрения, рекомендации к изданию и издания научных и научно-информационных изданий Республиканского научно-исследовательского института по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Положение) определяет единый порядок подготовки, научной экспертизы, рассмотрения, рекомендации к изданию, оформления, выпуска и распространения научных и научно-информационных изданий, подготовленных в РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (далее – РНИИОТ).

Положение является внутренним нормативным документом РНИИОТ и распространяется на работников РНИИОТ, авторские коллективы, а также иных авторов, подготавливающих научные и научно-информационные издания при участии РНИИОТ.

Настоящее Положение устанавливает единые требования к подготовке, структуре, содержанию, оформлению, рецензированию, рассмотрению и изданию научных и научно-информационных изданий РНИИОТ.

Целями Положения являются обеспечение единого порядка подготовки и издания научной продукции РНИИОТ, повышение качества научных изданий РНИИОТ, обеспечение научной достоверности и практической значимости результатов научных исследований.

Действие настоящего Положения распространяется на все научные и научно-информационные издания, подготавливаемые и издаваемые РНИИОТ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирующим научную, научно-техническую и издательскую деятельность, а также внутренними нормативными документами РНИИОТ. Перечень основных нормативных правовых актов, использованных при разработке настоящего Положения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень нормативных правовых актов, использованных при разработке настоящего Положения

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	ЗРК № 171-VI от 04.07.2018 г.	–
Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-V от 31.10.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике»	№ 103-VIII ЗРК от 1 июля 2024 года	

В случае внесения изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты, указанные в таблице 1, при применении настоящего Положения следует руководствоваться их действующей редакцией.

При внесении изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты, указанные в таблице 1, настоящее Положение применяется с учетом

действующего законодательства Республики Казахстан. При необходимости в Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и определения.

Научное издание – издание, содержащее результаты научных исследований, научно обоснованные выводы, рекомендации, аналитические материалы и иную научную информацию, подготовленное в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Монография – научное книжное издание, содержащее всестороннее и системное изложение результатов завершеного научного исследования по одной научной проблеме или взаимосвязанному комплексу проблем, выполненного одним автором или коллективом авторов.

Научно-информационное издание – научное издание, содержащее результаты обобщения, анализа и систематизации научной, нормативной, статистической и иной информации по определенной тематике, предназначенное для информационного обеспечения научной, экспертной и практической деятельности.

Научно-аналитический обзор – научное издание, содержащее анализ современного состояния научной проблемы, отечественного и зарубежного опыта, нормативного правового регулирования, статистических данных и результатов исследований с формулированием научно обоснованных выводов и рекомендаций.

Методические рекомендации – научно-методическое издание, содержащее рекомендации по применению результатов научных исследований, методов, технологий, алгоритмов и практических решений в профессиональной деятельности.

Научный доклад – научное издание, содержащее результаты выполненного научного исследования, аналитические материалы, выводы и предложения по решению актуальных научных и прикладных задач.

Коллективное научное издание – научное издание, подготовленное двумя и более авторами, объединенное единой тематикой, концепцией и структурой.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано научное издание.

Авторский коллектив – группа авторов, совместно подготовивших научное издание.

Рецензент – специалист, обладающий соответствующей научной квалификацией и компетенцией в области рассматриваемой тематики, осуществляющий независимую научную экспертизу рукописи.

Научный редактор – специалист, осуществляющий научное и редакционное сопровождение подготовки издания к выпуску.

Рукопись – авторский оригинал научного издания, представляемый для научной экспертизы и последующей издательской подготовки.

Издательская подготовка – комплекс редакционных, технических и организационных мероприятий, направленных на подготовку рукописи к опубликованию.

Ученый совет – коллегиальный орган управления научной деятельностью Института, принимающий решения о рекомендации научных и научно-информационных изданий к опубликованию.

4. Виды научных изданий

В соответствии с настоящим Положением в РНИИОТ могут подготавливаться и издаваться следующие виды научных изданий:

- монография;
- научно-информационное издание;

- научно-аналитический обзор;
- методические рекомендации;
- коллективное научное издание;
- иные виды научных изданий по решению Ученого совета.

В зависимости от назначения, содержания и характера представляемых результатов научной деятельности в РНИИОТ подготавливаются различные виды научных и научно-информационных изданий. Основные характеристики каждого вида издания приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные виды научных и научно-информационных изданий РНИИОТ и требования к их рассмотрению

Вид издания	Основная цель	Обязательное рецензирование	Рассмотрение Ученым советом
Монография	Представление результатов завершеного научного исследования, имеющих научную новизну, теоретическую и (или) практическую значимость.	Да	Да
Научно-информационное издание	Обобщение и распространение научной информации	Да	Да
Научно-аналитический обзор	Анализ научных данных и международного опыта	Да	Да
Методические рекомендации	Практическое применение результатов исследований	Да	Да

5. Общие требования к научным изданиям

Научные и научно-информационные издания, подготавливаемые в РНИИОТ, должны соответствовать требованиям научной добросовестности, обеспечивать достоверность представляемых результатов и отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.

Научное издание должно соответствовать следующим требованиям:

- **Научная новизна** (где применимо) – издание должно содержать новые научные результаты, научно обоснованные выводы, концепции, подходы, методы либо предложения, полученные в результате проведенных исследований. Для научно-информационных изданий и аналитических обзоров допускается отсутствие научной новизны при условии высокой аналитической ценности и актуальности представленного материала.

- **Достоверность** – представленные сведения, результаты исследований, аналитические материалы, статистические данные и выводы должны основываться на проверенных источниках информации, современных научных методах исследования и объективном анализе.

- **Практическая значимость** – результаты исследований, рекомендации и выводы должны быть ориентированы на возможность их применения в научной деятельности, государственном управлении, системе охраны труда, производственной практике, образовательном процессе либо иной профессиональной деятельности.

- **Актуальность** – содержание научного издания должно соответствовать современному состоянию науки, законодательства, международной практике и актуальным направлениям развития исследуемой области.

- **Оригинальность** – научное издание должно представлять собой самостоятельный результат интеллектуальной деятельности автора

(авторского коллектива) и не содержать неправомерных заимствований, плагиата либо иных нарушений принципов академической добросовестности.

- **Соблюдение авторских прав** – при использовании результатов исследований других авторов, иллюстративных материалов, таблиц, схем, фотографий и иных объектов интеллектуальной собственности должны соблюдаться требования законодательства Республики Казахстан об авторском праве и смежных правах с обязательным указанием источников заимствования.

- **Оформление** – научное издание должно соответствовать требованиям настоящего Положения к структуре, оформлению текста, таблиц, рисунков, формул, ссылок, библиографического списка и иных элементов издания.

При наличии исследовательской составляющей научное издание должно содержать описание методологии исследования, применяемых методов и (или) методики проведения исследования, достаточное для оценки достоверности полученных результатов.

Научные издания, представляемые к рассмотрению Ученым советом РНИИОТ, должны пройти научную экспертизу (рецензирование) в порядке, установленном настоящим Положением.

Ответственность за научное содержание, достоверность представленных сведений, соблюдение требований академической добросовестности и законодательства об авторском праве несет автор (авторский коллектив) научного издания.

6. Требования к оформлению научных изданий РНИИОТ

6.1. Общие требования

Научные и научно-информационные издания РНИИОТ представляются в электронном виде в формате Microsoft Word (*.doc, *.docx).

Текст издания оформляется на государственном, русском или английском языке с соблюдением единых требований к оформлению.

Все структурные элементы издания должны быть оформлены в едином стиле.

На обороте титульного листа либо в выходных сведениях научного издания обязательно указываются:

- источник финансирования подготовки издания;
- наименование научно-технической программы (НТП), грантового или программно-целевого проекта;
- регистрационный номер проекта (IRN) (при наличии);
- заказчик исследования (при наличии).

6.2. Параметры страницы

При подготовке рукописи устанавливаются следующие параметры страницы:

- формат бумаги – А4;
- ориентация страницы – книжная;
- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

6.3. Оформление текста

Текст научных изданий РНИИОТ должен быть оформлен единообразно и соответствовать требованиям, приведенным в настоящем разделе.

Для обеспечения единых подходов к оформлению изданий в Таблице 3 установлены параметры оформления основного текста и текста, размещенного в таблицах.

Таблица 3 – Параметры оформления текста научных изданий РНИИОТ

Параметры оформления	Основной текст	Текст в таблицах
Шрифт	Times New Roman	Times New Roman
Размер шрифта	14 pt	12 pt
		допускается уменьшение размера шрифта до 10 pt для объемных таблиц, если это необходимо для размещения таблицы на одной странице без ухудшения читаемости.
Межстрочный интервал	1,5	1,0
Выравнивание текста	по ширине	по необходимости (по левому краю, по центру или по правому краю в зависимости от содержания)
Абзацный отступ	1,25 см	0,00 см
Интервалы перед и после абзаца	0 pt	0 pt
Перенос слов	автоматический (при необходимости)	автоматический (при необходимости)

Подписи к рисункам и таблицам:

- шрифт – Times New Roman, 12 pt;
- межстрочный интервал – одинарный (1,0).

Страницы научного издания нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы размещается в нижнем колонтитуле по центру страницы и оформляется шрифтом Times New Roman, размером 12 pt.

6.4. Заголовки

Заголовки разделов и подразделов должны быть краткими, отражать содержание текста и иметь сквозную нумерацию.

Заголовки рекомендуется оформлять:

- полужирным шрифтом;
- без подчеркивания;
- без точки в конце.

6.5. Таблицы

Таблицы должны размещаться непосредственно после первого упоминания о них в тексте либо на следующей странице.

Каждая таблица должна иметь:

- порядковый номер;
- наименование;
- ссылку в тексте.

При использовании данных сторонних источников после таблицы указывается источник информации.

6.6. Рисунки

К рисункам относятся схемы, графики, диаграммы, фотографии, карты, иллюстрации и иные графические материалы.

Каждый рисунок должен:

- иметь порядковый номер;
- сопровождаться наименованием;
- иметь ссылку в тексте;
- быть выполнен с разрешением не менее 300 dpi (для фотографий и растровых изображений).

Диаграммы и схемы рекомендуется представлять в редактируемом формате.

При подготовке научных изданий рекомендуется соблюдать следующие требования:

- рисунки, схемы и диаграммы должны быть читаемыми как в цветном, так и в черно-белом исполнении;
- цифровые значения в таблицах должны иметь единый формат представления;
- единицы измерения указываются в соответствии с Международной системой единиц (SI);
- сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании;
- условные обозначения должны использоваться единообразно по всему тексту издания.

6.7. Формулы

Формулы оформляются с использованием встроенного редактора формул Microsoft Word.

Формулы:

- располагаются по центру страницы;
- при необходимости нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках у правого поля;
- все условные обозначения, входящие в формулу, должны быть расшифрованы непосредственно после формулы.

6.8. Перечисления

При перечислениях используются маркированные или нумерованные списки.

Все элементы перечисления оформляются единообразно.

6.9. Ссылки и список использованных источников

Библиографические ссылки и список использованных источников оформляются в соответствии с действующими национальными стандартами Республики Казахстан и (или) международными стандартами библиографического описания.

Все заимствованные материалы должны сопровождаться ссылками на источник.

6.10. Приложения

Приложения оформляются после списка использованных источников.

Каждое приложение начинается с новой страницы и обозначается заглавной буквой.

Приложения должны иметь заголовок.

6.11 Выходные сведения

Выходные сведения научного издания должны содержать:

- наименование РНИИОТ;
- сведения об авторах;
- сведения о рекомендации к изданию Ученым советом (номер и дата протокола);
- ISBN (при наличии);
- УДК и ББК;
- источник финансирования;
- наименование НТП (проекта);
- регистрационный номер проекта (IRN) (при наличии);
- год и место издания;
- сведения о типографии (для печатных изданий).

7. Порядок представления рукописей

Для рассмотрения вопроса о рекомендации к изданию автор (авторский коллектив) представляет рукопись научного издания ученому секретарю РНИИОТ.

Рукопись представляется в электронном виде в формате Microsoft Word (*.doc, *.docx), а при необходимости – в одном экземпляре на бумажном носителе.

Представляемая рукопись должна быть завершенной, соответствовать требованиям настоящего Положения и содержать все структурные элементы, предусмотренные для соответствующего вида научного издания.

К рукописи прилагаются следующие документы:

- сведения об авторе (авторах), включая фамилию, имя, отчество (при наличии), ученую степень, ученое звание, должность, место работы, контактные данные;
- аннотация и ключевые слова;
- наименование НТП, грантового или программно-целевого проекта;
- регистрационный номер проекта (IRN) (при наличии);
- сведения о заказчике исследования (при наличии);
- рецензии, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- справка о результатах проверки текста на наличие неправомерных заимствований (при наличии соответствующей процедуры в РНИИОТ);
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением или решением Ученого совета.

Автор (авторский коллектив) несет ответственность за полноту представленных материалов, достоверность содержащихся в них сведений, соблюдение законодательства Республики Казахстан об авторском праве и принципов академической добросовестности.

Ученый секретарь РНИИОТ осуществляет предварительную проверку представленных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае представления неполного комплекта документов либо несоответствия рукописи установленным требованиям материалы

возвращаются автору (авторскому коллективу) для устранения замечаний без вынесения на рассмотрение Ученого совета.

Рукописи, соответствующие требованиям настоящего Положения, направляются на научную экспертизу (рецензирование) и после получения положительных рецензий выносятся на рассмотрение Ученого совета РНИИОТ в порядке, установленном настоящим Положением.

Если научное издание подготовлено в рамках научно-технической программы, программно-целевого финансирования, грантового финансирования либо по заказу государственных органов, к рукописи прилагаются сведения о финансировании исследования с указанием регистрационного номера проекта (при наличии).

8. Научная экспертиза (рецензирование)

Научная экспертиза (рецензирование) проводится в целях оценки научного уровня, актуальности, достоверности, практической значимости, соответствия рукописи требованиям настоящего Положения и принятия решения о возможности рекомендации научного издания к опубликованию.

Все научные и научно-информационные издания, представляемые к рассмотрению Ученым советом РНИИОТ, подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами могут быть специалисты, имеющие ученую степень либо обладающие высокой квалификацией и опытом научной, научно-технической или экспертной деятельности в соответствующей области знаний.

Рецензент не должен являться автором (соавтором) представленной рукописи, находиться в отношениях прямой служебной подчиненности с автором либо иметь иной конфликт интересов, способный повлиять на объективность экспертного заключения.

В зависимости от вида научного издания устанавливаются требования к рецензированию, представленные в Таблице 4.

Таблица 4 – Требования к рецензированию научных и научно-информационных изданий РНИИОТ

Вид научного издания	Требования к рецензированию
Монография	не менее двух внешних рецензий
Научно-информационное издание	одна внешняя и одна внутренняя рецензия
Научно-аналитический обзор	одна внешняя и одна внутренняя рецензия
Методические рекомендации	экспертное заключение профильного структурного подразделения и одна внешняя рецензия
Научный доклад	одна внутренняя рецензия либо экспертное заключение профильного структурного подразделения

В рецензии должны быть отражены:

- актуальность темы;
- соответствие содержания заявленной теме;
- научная новизна (при наличии соответствующих требований);
- научная обоснованность и достоверность результатов;
- практическая значимость;
- полнота использования научных источников;
- качество оформления рукописи;
- замечания и предложения (при наличии);
- итоговая рекомендация.

По результатам рецензирования рецензент принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать рукопись к изданию;
- рекомендовать рукопись к изданию после устранения замечаний;
- не рекомендовать рукопись к изданию.

При наличии замечаний автор (авторский коллектив) обязан доработать рукопись и представить ее в доработанном виде с учетом рекомендаций рецензента.

В случае получения отрицательной рецензии рукопись может быть направлена на дополнительную независимую экспертизу либо возвращена автору на доработку по решению ученого секретаря или Ученого совета РНИИОТ.

Рецензии являются обязательными материалами, представляемыми на рассмотрение Ученого совета РНИИОТ при принятии решения о рекомендации научного издания к опубликованию.

Рецензирование осуществляется на безвозмездной основе либо на иных условиях, определенных внутренними документами РНИИОТ.

Рецензии оформляются в письменном виде, подписываются рецензентом с указанием его ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), должности, места работы и даты составления.

9. Рассмотрение Ученым советом

Рукописи научных и научно-информационных изданий, успешно прошедшие научную экспертизу (рецензирование), представляются ученым секретарем на рассмотрение Ученого совета РНИИОТ.

При рассмотрении рукописи Ученый совет оценивает:

- соответствие научного издания требованиям настоящего Положения;
- актуальность и практическую значимость представленных материалов;
- научный уровень и качество подготовки рукописи;
- результаты научной экспертизы (рецензирования);
- соответствие содержания научного издания направлениям научной деятельности РНИИОТ.

По результатам рассмотрения Ученый совет принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать научное издание к опубликованию;
- рекомендовать научное издание к опубликованию после устранения замечаний и (или) доработки;
- направить рукопись на повторное рецензирование;
- отказать в рекомендации к опубликованию.

Решение Ученого совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами РНИИОТ.

Решение Ученого совета оформляется протоколом заседания и является основанием для подготовки научного издания к опубликованию либо его доработки.

В случае принятия решения о доработке рукописи автор (авторский коллектив) обязан устранить замечания Ученого совета и представить доработанную рукопись ученому секретарю РНИИОТ в сроки, установленные решением Ученого совета.

При повторном представлении рукописи автором прилагается информация об устранении замечаний и предложений, высказанных рецензентами и членами Ученого совета.

Научные и научно-информационные издания, рекомендованные Ученым советом к опубликованию, передаются для редакционно-издательской подготовки в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если научное издание подготовлено в рамках научно-технической программы, программно-целевого или грантового финансирования, в решении Ученого совета может указываться

регистрационный номер научного проекта, в рамках которого выполнено исследование.

10. Подготовка к изданию

Подготовка научного и научно-информационного издания к опубликованию осуществляется после принятия Ученым советом РНИИОТ решения о рекомендации рукописи к изданию.

Подготовка научного издания к опубликованию включает следующие этапы:

- редакционную подготовку;
- литературное и научное редактирование;
- техническое редактирование и корректуру;
- проверку соответствия рукописи требованиям настоящего Положения;
- присвоение международного стандартного книжного номера (ISBN) – для монографий и иных изданий, для которых получение ISBN является обязательным или целесообразным;
- присвоение индексов Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК);
- верстку оригинал-макета;
- согласование оригинал-макета с автором (авторским коллективом);
- определение источника финансирования подготовки и выпуска издания;
- согласование расходов на редакционно-издательские и полиграфические работы;
- размещение научного издания в электронной форме (при необходимости);

- тиражирование (печатное издание) либо выпуск в электронном формате.

В процессе подготовки к опубликованию допускается внесение редакционных, технических и корректурных исправлений, не изменяющих научное содержание рукописи. Изменения, затрагивающие содержание научного издания, вносятся только по согласованию с автором (авторским коллективом).

Автор (авторский коллектив) рассматривает подготовленный оригинал-макет и подтверждает его готовность к опубликованию.

Ответственность за редакционно-издательскую подготовку и соответствие издания установленным требованиям несет ответственный редактор (при его назначении), под редакцией которого подготовлено научное издание.

Форма опубликования научного издания (печатная, электронная либо комбинированная), тираж (при печатном издании), а также порядок распространения определяются РНИИОТ с учетом решения Ученого совета, потребности пользователей и имеющихся финансовых возможностей.

Финансирование подготовки и выпуска научных изданий осуществляется за счет средств научно-технических программ, программно-целевого или грантового финансирования, средств заказчика либо иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. Источник финансирования определяется до передачи издания в печать.

Электронные версии научных и научно-информационных изданий могут размещаться на официальном интернет-ресурсе РНИИОТ, в электронных библиотеках, репозиториях и иных информационных системах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами РНИИОТ.

10.1 Передача издания в типографию

После утверждения оригинал-макета осуществляется:

- передача оригинал-макета в типографию;
- согласование сигнального экземпляра;
- утверждение тиража;
- контроль качества полиграфического исполнения;
- приемка готового тиража;
- передача обязательных экземпляров в РНИИОТ.

11. Учет, хранение и распространение

11.1. Учет научных и научно-информационных изданий

Учет научных и научно-информационных изданий, рекомендованных к опубликованию Ученым советом РНИИОТ, осуществляется ученым секретарем РНИИОТ.

Электронные версии научных и научно-информационных изданий хранятся в установленном порядке в РНИИОТ в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

11.2. Хранение научных и научно-информационных изданий

Один экземпляр каждого изданного научного или научно-информационного издания (в печатном виде – при наличии тиража, и в электронном виде) хранится в РНИИОТ в качестве контрольного экземпляра.

11.3. Распространение научных и научно-информационных изданий

Распространение научных и научно-информационных изданий осуществляется в печатной и (или) электронной форме с соблюдением законодательства Республики Казахстан об авторском праве и смежных правах.

Электронные версии научных и научно-информационных изданий могут размещаться на официальном интернет-ресурсе РНИИОТ, в электронных библиотеках, репозиториях и иных информационных системах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами РНИИОТ.

Ответственность за организацию учета, хранения и распространения научных и научно-информационных изданий возлагается на структурное подразделение (или должностное лицо), определенное приказом Генерального директора РНИИОТ.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора РНИИОТ и вводится в действие со дня его утверждения, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет ученый секретарь РНИИОТ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета РНИИОТ и утверждаются приказом Генерального директора РНИИОТ.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом РНИИОТ и иными внутренними нормативными документами РНИИОТ.

Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет, а также при изменении законодательства Республики Казахстан, регламентирующего научную, научно-техническую, издательскую деятельность и вопросы интеллектуальной собственности, либо при необходимости совершенствования порядка подготовки и издания научных и научно-информационных изданий РНИИОТ.

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда

Фамилия И.О. автора
(или авторский коллектив)

НАЗВАНИЕ НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ

(монография / научно-информационное издание / научно-аналитический обзор
/ методические рекомендации / научный доклад)

Астана 20__

Подготовлено в рамках научно-технической программы (НТП)

Наименование НТП

IRN _____

Источник финансирования: _____

Рецензенты:

1. _____

2. _____

Рекомендовано к изданию решением Ученого совета РГП на ПХВ
«Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда»

Протокол № ____ от «____» _____ 20 г.

Название научного издания: вид научного издания / под общ.ред. ФИО. –

Астана: РГП на ПХВ «РНИИОТ МТСЗН РК», 20____. – ____ с.

УДК _____

ISBN _____

Научный редактор: _____

Ответственный редактор: _____

Подготовлено в рамках научно-технической программы:

IRN _____

Источник финансирования:

© Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда,
20____

© Автор(ы), 20____

Приложение 2. Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Распределение производственного травматизма по видам экономической деятельности

Вид экономической деятельности	Количество случаев	Удельный вес, %
Обрабатывающая промышленность	154	34,2
Горнодобывающая промышленность	73	16,3
Строительство	38	8,5
Транспорт и складирование	29	6,4
Прочие	156	34,6
Итого	450	100,0

Источник: составлено авторами по данным Бюро национальной статистики Республики Казахстан.

Распределение случаев производственного травматизма по видам экономической деятельности представлено в **таблице 1**.

Приложение 3. Образец библиографических ссылок

1. Книга (один автор)

Искакова А.С. Управление профессиональными рисками в современных условиях. – Астана: РНИИОТ, 2026. – 180 с.

2. Книга (два–три автора)

Актаева Л.М., Искакова А.С., Жусупова Д.С. Охрана труда: современные подходы. – Астана: РНИИОТ, 2026. – 245 с.

3. Коллективная монография

Современные проблемы охраны труда / под общ. ред. Л.М. Актаевой. – Астана: РНИИОТ, 2026. – 320 с.

4. Статья в научном журнале

Актаева Л. М. и др. Ранжирование профессий по сочетанию степени профессионального риска и вида экономической деятельности //Актуальные проблемы теоретической и клинической медицины. – 2026. – №. 1. – С. 55-67.

5. Статья из сборника материалов конференции

Бекмагамбетов А. Б. и др. Анализ действующего механизма оценки условий труда применяемой методики измерений в горнодобывающей промышленности //Сборник материалов XIII международной научно-практической конференции «Современные тенденции и инновации в науке и производстве. – 2024. – С. 101-105.

6. Закон Республики Казахстан

Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК.

7. Нормативный правовой акт

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 363 «Об утверждении Правил управления профессиональными рисками».

8. Интернет-ресурс

Министерство труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан. Официальный интернет-ресурс. – Режим доступа:
_____ (дата обращения: ..20__).

9. Отчет о научно-исследовательской работе

Трансформация государственного механизма социальных гарантий
работников, занятых во вредных условиях труда: отчет о НИР. – Астана:
РНИИОТ, 2026. – 215 с.

10. Диссертация

Кулмаганбетова А.С. Экономическая оценка инновационного
потенциала субъектов малого и среднего бизнеса Республики Казахстан:
диссертация на соискание степени доктора философии (PhD) по
специальности «6D050600-Экономика». – Астана, 2021. – 125 с.

Оформление ссылок в тексте

При ссылке на источник в тексте рекомендуется использовать
квадратные скобки с указанием номера источника в списке литературы и, при
необходимости, страницы:

- [5]
- [7, с. 45]
- [12, с. 118–120]