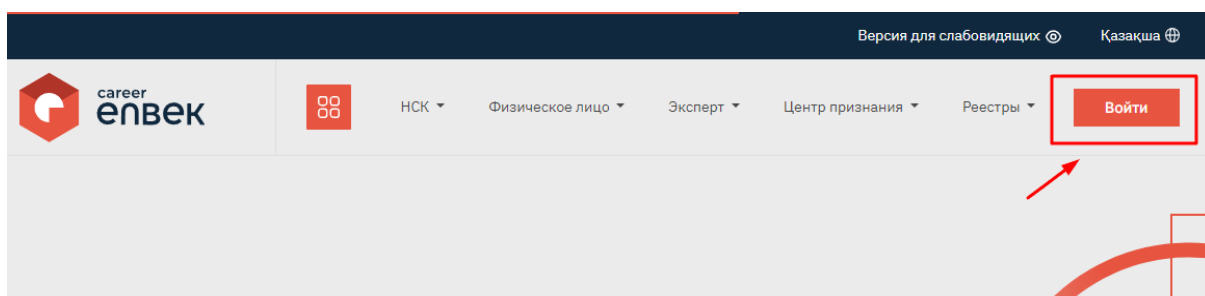


Инструкция для физических лиц по подаче заявки на апелляцию по результатам проверки знаний лекторов и экспертов на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek

При отрицательном результате проверки знаний по категориям лекторов и экспертов заявитель может подать заявку на апелляцию через личный кабинет на платформе Career Enbek. Для подачи заявки апелляции необходимо войти в личный кабинет как физическое лицо.

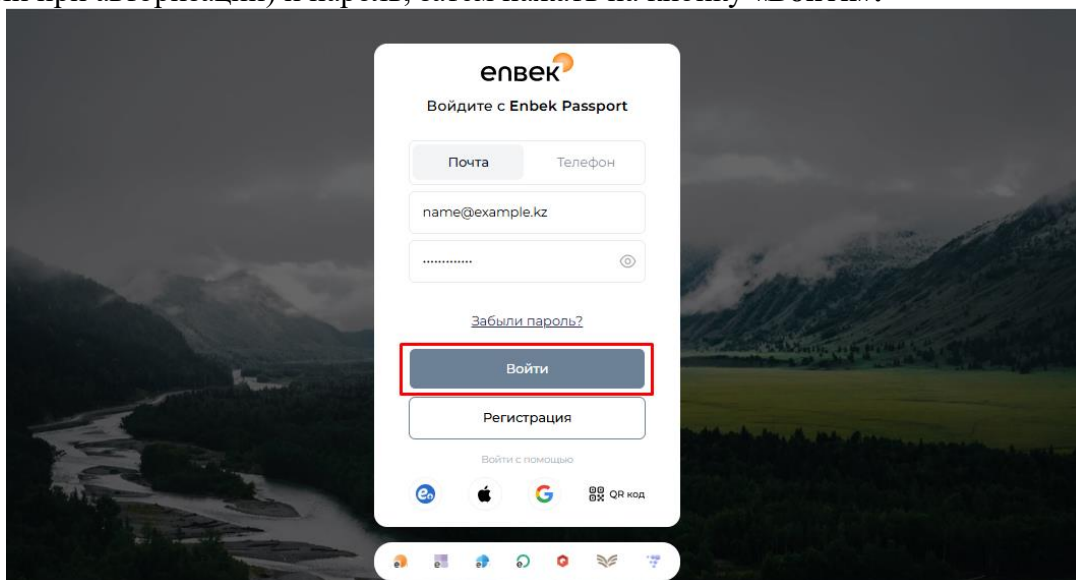
1. Вход на Career Enbek

- 1.1. Чтобы войти в существующую учетную запись на Career Enbek необходимо пройти по ссылке career.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

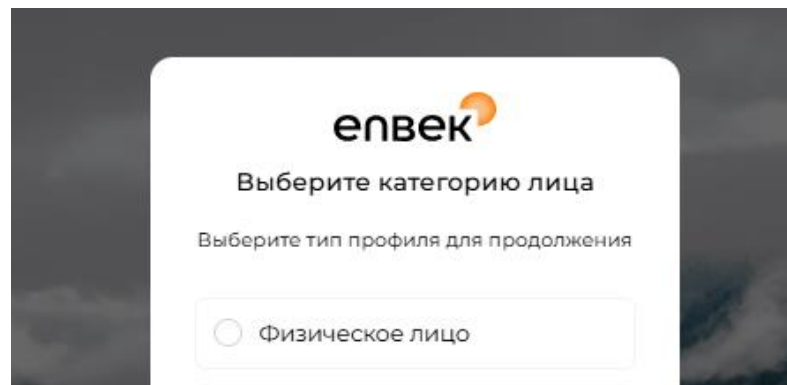


В открывшемся окне нужно выбрать способ входа «Почта» или «Телефон», и ввести свой e-mail/номер телефона и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».

- 1.2. Необходимо заполнить учетные данные электронная почта/номер телефона (что ввели при авторизации) и пароль, затем нажать на кнопку «Войти».

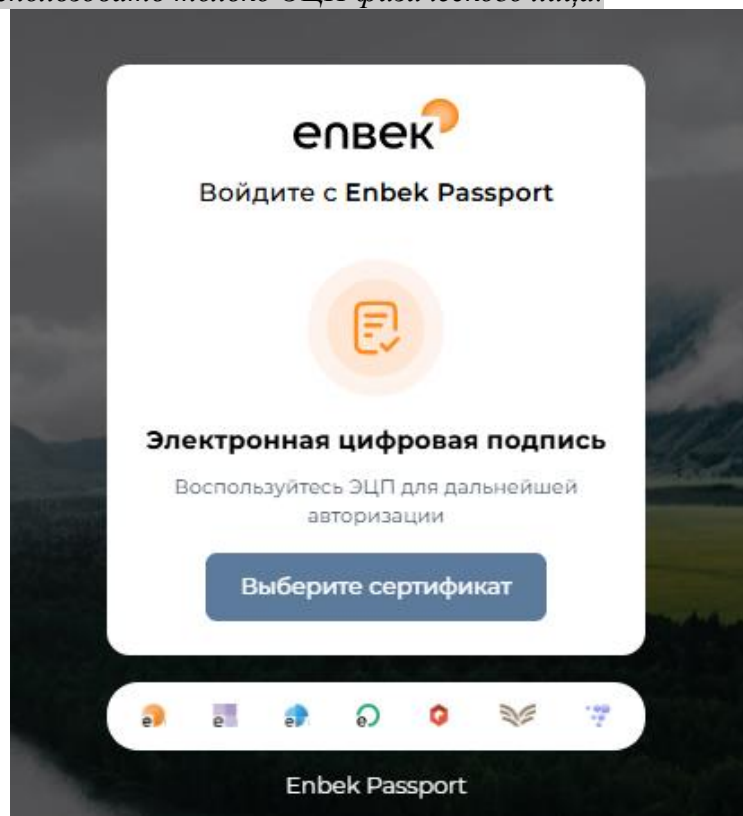


- 1.3. Выберите тип профиля ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО для продолжения.

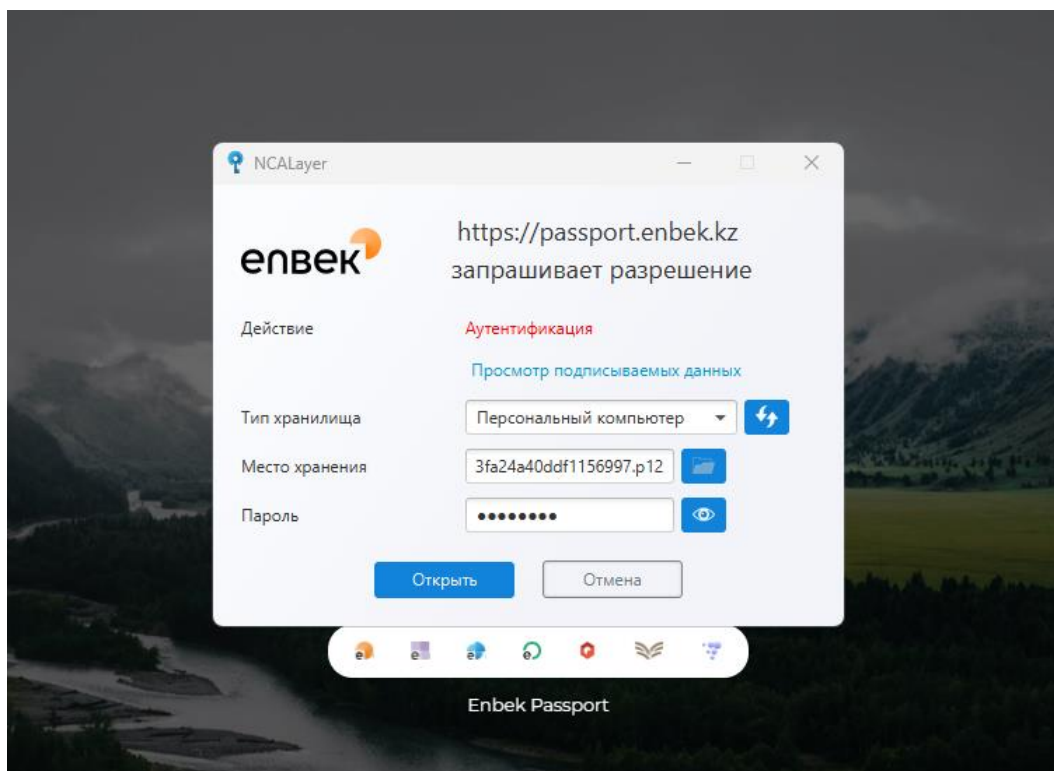


1.4. Необходимо нажать на кнопку **«Выбрать сертификат»**, подтвердить личность подписав Электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) физического лица.

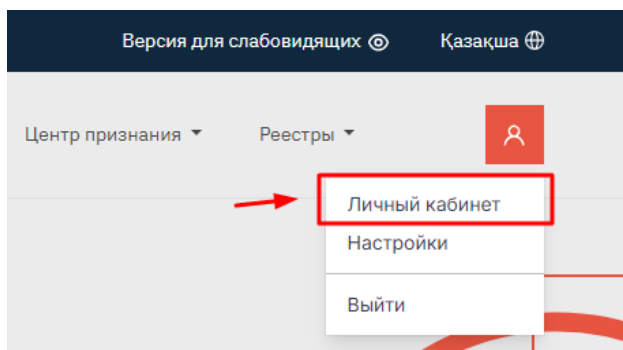
Примечание: Использовать только ЭЦП физического лица.



1.5. Выберите место хранения ключей ЭЦП и введите пароль от ЭЦП ключей. Нажмите на кнопку **«Открыть»**.



1.7. После авторизации необходимо перейти в «Личный кабинет», нажав на иконку  в правом верхнем углу.



2. Подача заявки на апелляцию

2.1. При отрицательном результате проверки знаний заявителю поступит уведомление о непрохождении проверки знаний в личный кабинет и на электронную почту.

Новые уведомления

Уведомление о непрохождении проверки знаний

Уведомляем, что Вы не прошли проверку знаний. Следующая пересдача проверки знаний предоставляется в течение 6 месяцев или в случае несогласия с результатами проверки знаний, Вы можете подать заявление на апелляцию в течении 24 часов с момента получения уведомления. Срок рассмотрения заявления 5 рабочих дней. С уважением, Единый учебно-методический центр

В разделе «Заявка на обучение и проверку знаний» в личном статус изменится на «Не сдал тестирование».

Не сдал тестирование

- 2.2. В случае несогласия с результатами проверки знаний заявитель может подать заявление на апелляцию в **течение 24 часов** с момента получения уведомления либо подать заявку на повторную проверку знаний в **течение 6 месяцев**. Для подачи заявки в карточке заявки в поле «Действия» необходимо выбрать соответствующий пункт.

Просмотреть
Подать на апелляцию
Подать на пересдачу

Действия 

После выбора действия откроется форма «**Подача апелляции**». В поле «**Основание апелляции**» необходимо выбрать одну из причин:

- система прокторинга;
- технические неисправности системы;
- иное.

Дата подачи заявки

Поддача апелляции

Основание апелляции

Иное

Причина подачи апелляции

Укажите причину

Отмена

Подписать и отправить

При выборе причины «Иное» необходимо заполнить поле «Причина подачи апелляции», указав подробное обоснование обращения.

2.3. После заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить». Заявление подписывается ЭЦП заявителя.

Подписать и отправить

Выберите ключ и затем введите пароль к Электронной цифровой подписи.

ОК

После подписания выйдет уведомление об успешной отправке заявления на апелляцию. Статус заявки изменится на «На рассмотрении по апелляции».

Заявка на апелляцию успешно подписана и отправлена.

Добавить заявку

Заявка EUMC-2026-000005 от 15.06.2026

На рассмотрении по апелляции

Программа: Программа подготовки лекторов

Индивидуальный код:

Заявитель:

ИИН:

Дата подачи: 15.06.2026

Дата тестирования: 15.06.2026 10:44

3. Рассмотрение заявления на апелляцию

3.1. При положительном решении апелляционной комиссии в карточке заявки отображается статус «Допущен к тестированию».

Заявка EUMC-2026-000005 от 15.06.2026

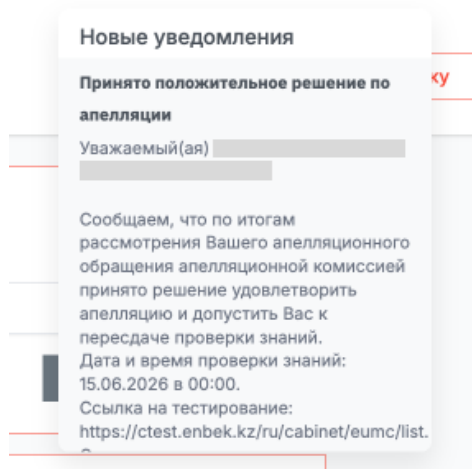
Допущен к тестированию

Программа: Программа подготовки лекторов

Индивидуальный код:

Заявитель:

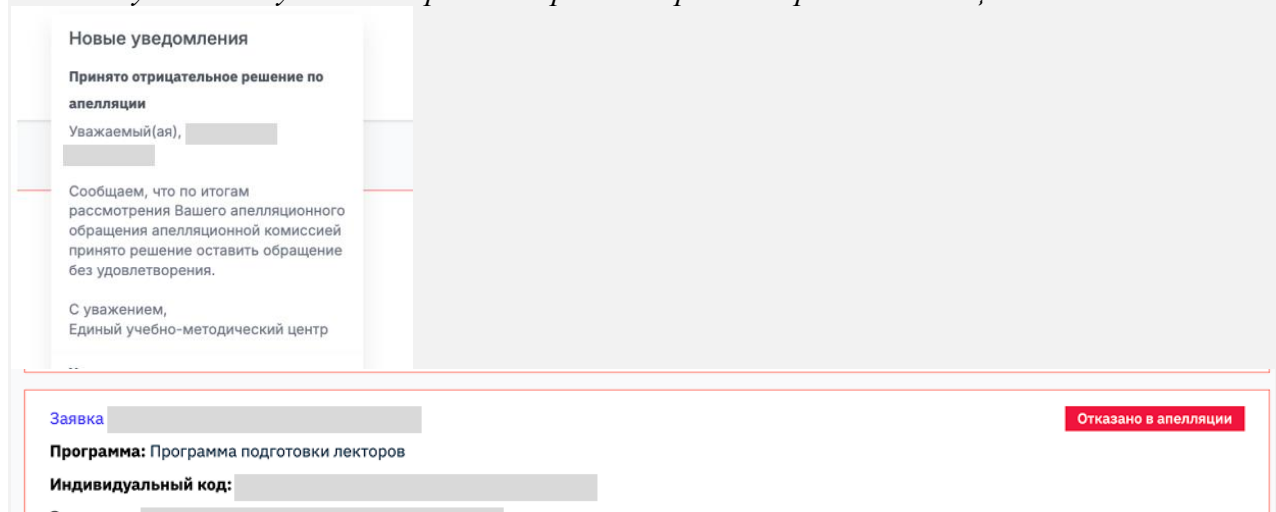
Заявителю поступит уведомление о положительном решении по апелляции и направлении на повторную проверку знаний. В уведомлении указываются дата и время проверки знаний, а также ссылка для перехода.



3.2. В назначенную дату и время в карточке заявки появится кнопка «Перейти к тестированию». Для прохождения повторной проверки знаний необходимо нажать на указанную кнопку.



Примечание: При отрицательном решении апелляционной комиссии заявителю направляется уведомление. В карточке заявки отображается статус «Отказано в апелляции». В данном случае повторная проверка знаний не назначается. В карточке заявки также будет доступен электронный протокол рассмотрения апелляции.

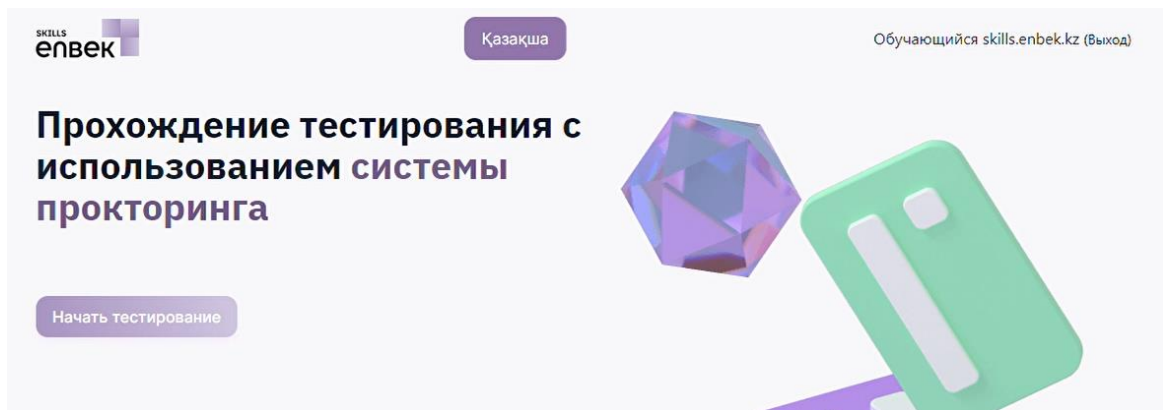


4. Повторная проверка знаний на Skills Enbek

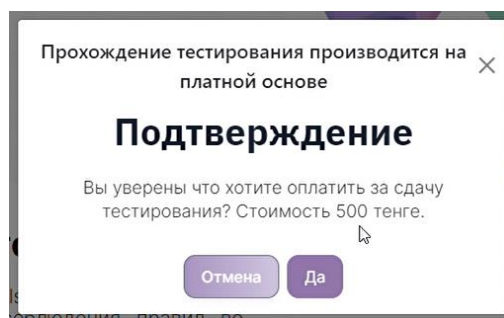
По нажатию на кнопку «Перейти к тестированию» система перенаправит заявителя на страницу повторной проверки знаний на Skills Enbek.

Тестирование будет проходить с применением системы прокторинга.

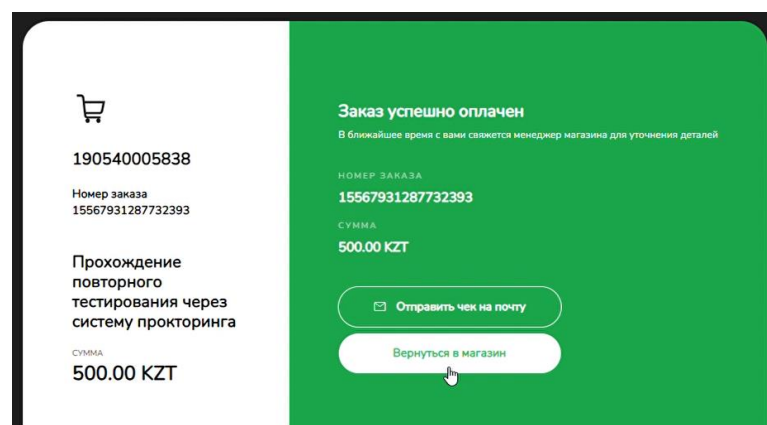
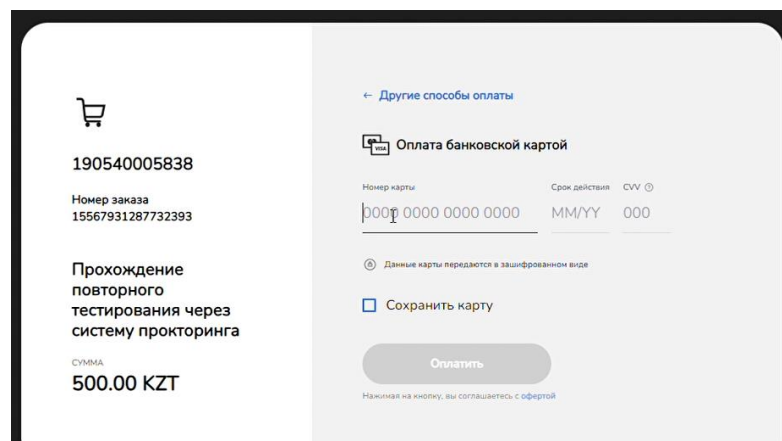
Для того, чтобы пройти тестирование необходимо нажать на кнопку «Начать тестирование» на открывшейся странице тестирования на skills.enbek.kz



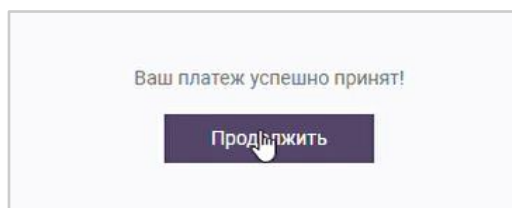
После откроется форма подтверждения оплаты. В открывшемся модальном окне нужно подтвердить оплату за сдачу тестирования нажав на кнопку «Да».



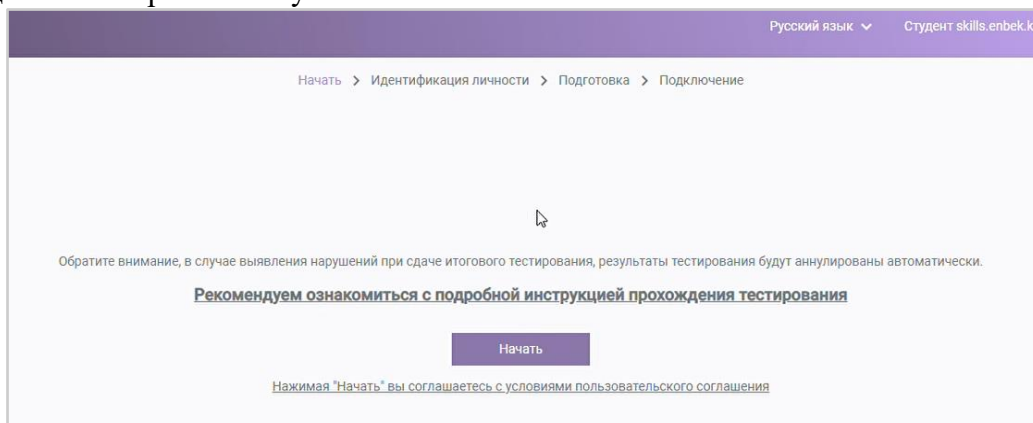
Далее откроется форма заполнения данных банковского счета. Нужно указать соответствующие сведения и после заполнения нажать на кнопку «Оплатить».



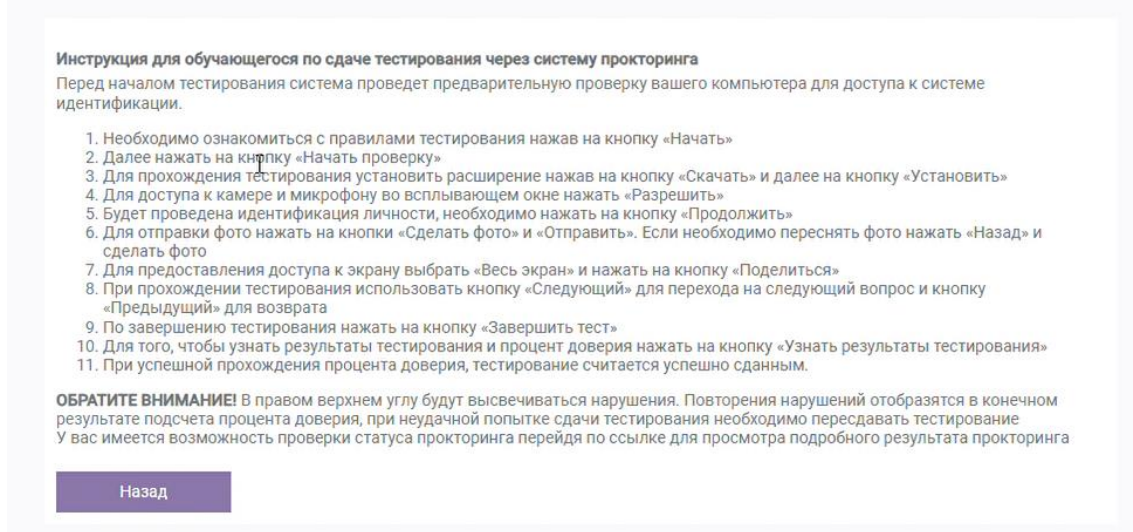
После успешной оплаты нужно нажать на «Продолжить».



Далее откроется страница системы Прокторинга, где отобразится инструкция прохождения тестирования и условия пользовательского соглашения.



Необходимо ознакомиться с инструкцией прохождения тестирования, нажав на ссылку «Рекомендуем ознакомиться с подробной инструкцией прохождения тестирования».



Также необходимо ознакомиться с условиями пользовательского соглашения, нажав на ссылку пользовательского соглашения.

Пользовательское соглашение

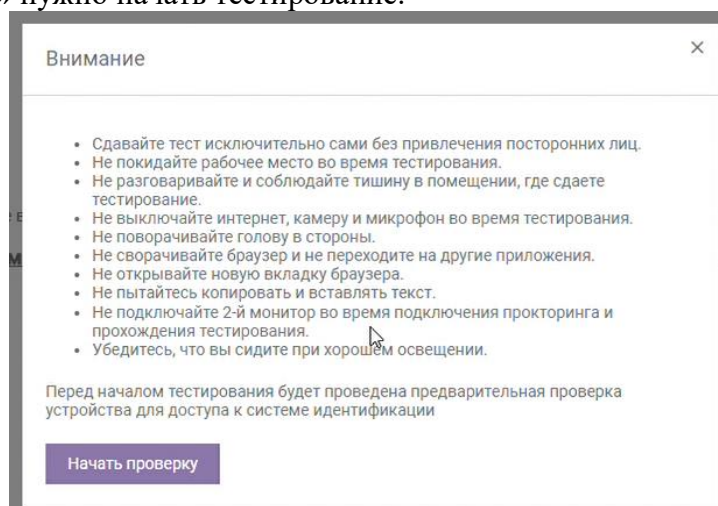
Чтобы начать тестирование с прокторинговой системой "Skills Enbek Proctoring" необходимо ознакомиться с правилами и дать свое согласие с условиями проведения тестирования

Системой автоматически выставляется оценка уровня доверия к результатам тестирования, которая зависит от факторов, описанных ниже. Соблюдение следующих правил на протяжении всего сеанса поможет вам получить максимальную оценку доверия к результатам тестирования:

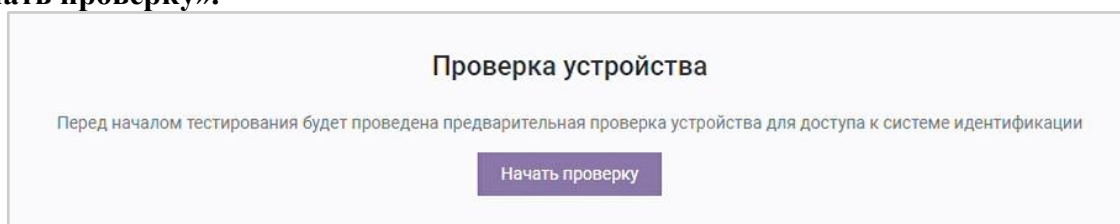
- вы даете свое согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего процесса тестирования;
- веб-камера должна быть установлена перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- ваше лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры;
- не разрешается поворачивать голову в стороны (вправо, влево, вниз и вверх);
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- не допускается присутствие посторонних лиц во время прохождения тестирования;
- во время тестирования запрещается покидать свое рабочее место;
- на фоне не должно быть голосов или шума;
- прохождение тестирования должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, не допускается переключение на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивание браузера, открытие сторонних вкладок (страниц) или закрытие браузера;
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;
- требуется обеспечить стабильную работу интернет-соединения;
- запрещается записывать содержимое тестирования, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;

в случае обнаружения попытки обмануть систему, результаты тестирования будут аннулированы.

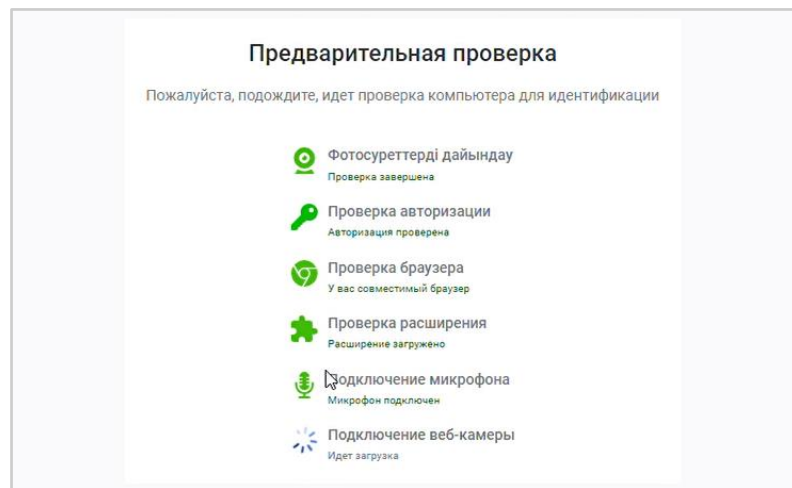
После ознакомления с инструкцией и пользовательским соглашением по кнопке **«Начать проверку»** нужно начать тестирование.



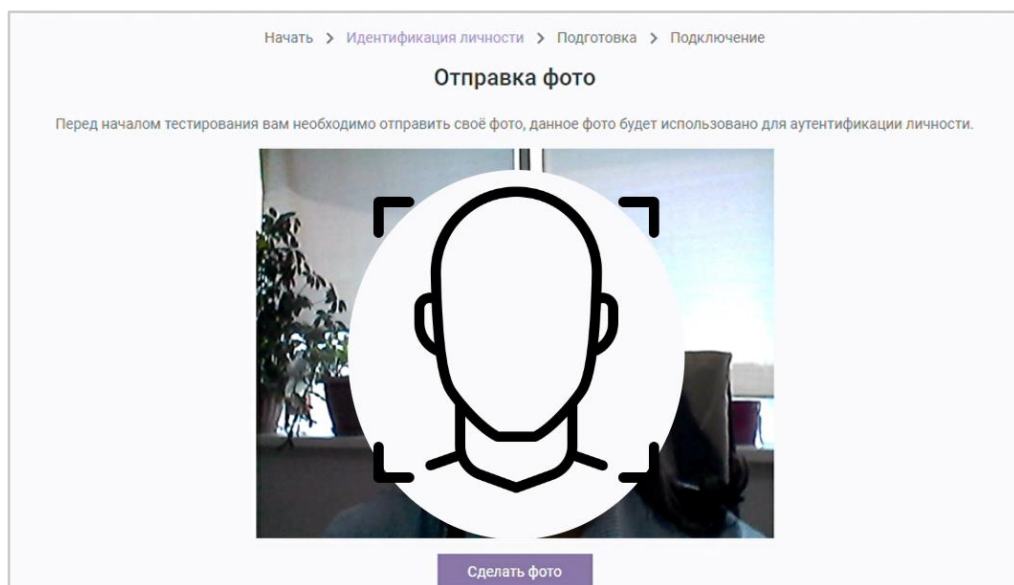
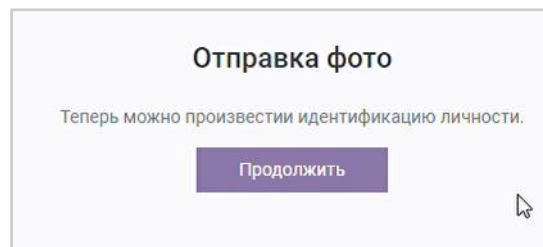
Далее откроется страница **«Проверка устройства»**, и нужно нажать на кнопку **«Начать проверку»**.



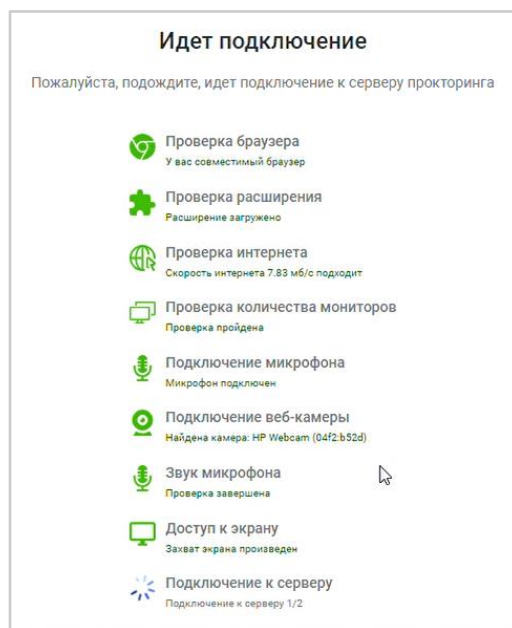
Далее осуществляется предварительная проверка компьютера для идентификации. Если какое-либо устройство не будет работать, в окне выйдет соответствующее уведомление с рекомендацией.



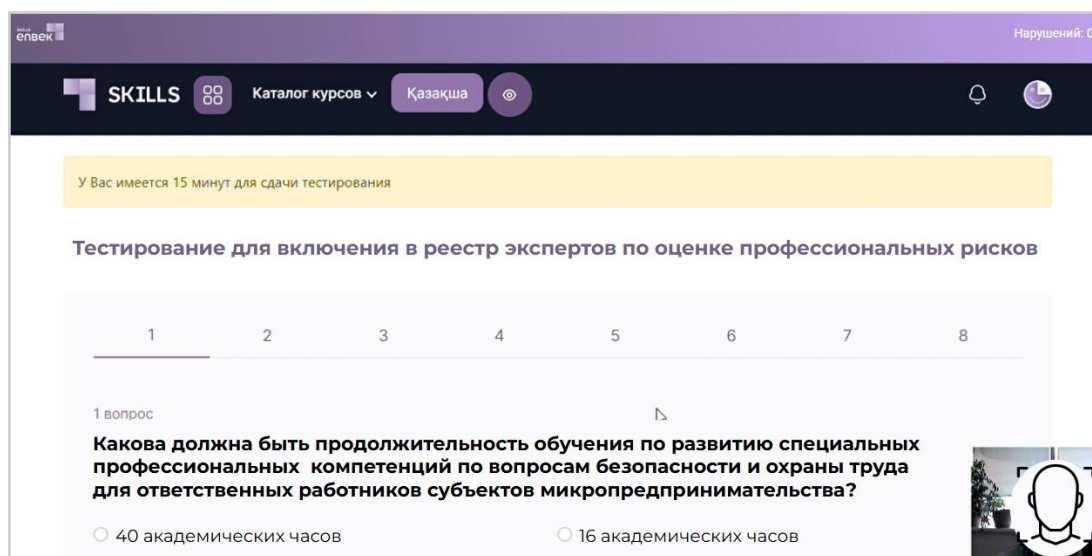
После проверки устройства необходимо пройти проверку идентификации личности. Для этого нужно направить свое фото.



После успешной проверки аутентификации личности, идет подключение к серверу прокторинга. То есть осуществляется следующая проверка: браузера, расширения, проверка интернета, количества монитора, подключения микрофона и веб-камеры, звук микрофона, доступ к экрану, подключение к серверу.



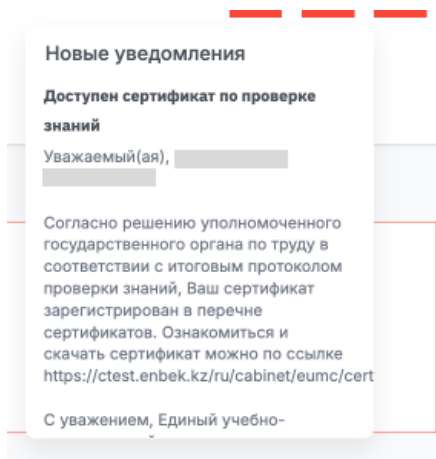
Далее откроется страница тестирования, где будет промежуток времени, количество вопросов и в верхнем углу записываются все **нарушения, обнаруженные системой Прокторинга.**



5. Включение в перечень сертификатов

После прохождения тестирования сотрудником РНИИОТ проводится проверка результатов тестирования и прокторинга.

При успешном прохождении повторной проверки знаний заявителю поступит уведомление об успешном прохождении проверки знаний в личный кабинет и на электронную почту



5.2. Сертификат о прохождении проверки знаний будет доступен по ссылке, указанной в уведомлении. Также сертификат направляется в личный кабинет заявителя и автоматически включается в перечень сертификатов.

