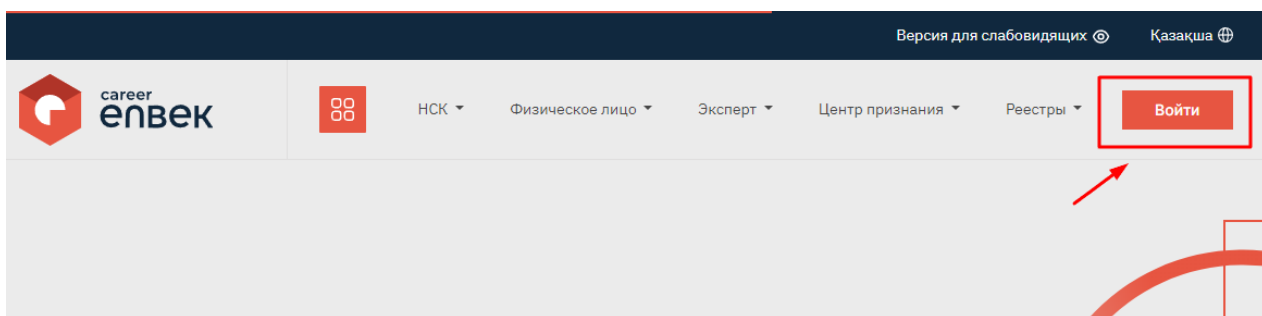


Инструкция для физических лиц по регистрации и подаче заявки на обучение и проверку знаний лекторов и экспертов на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek

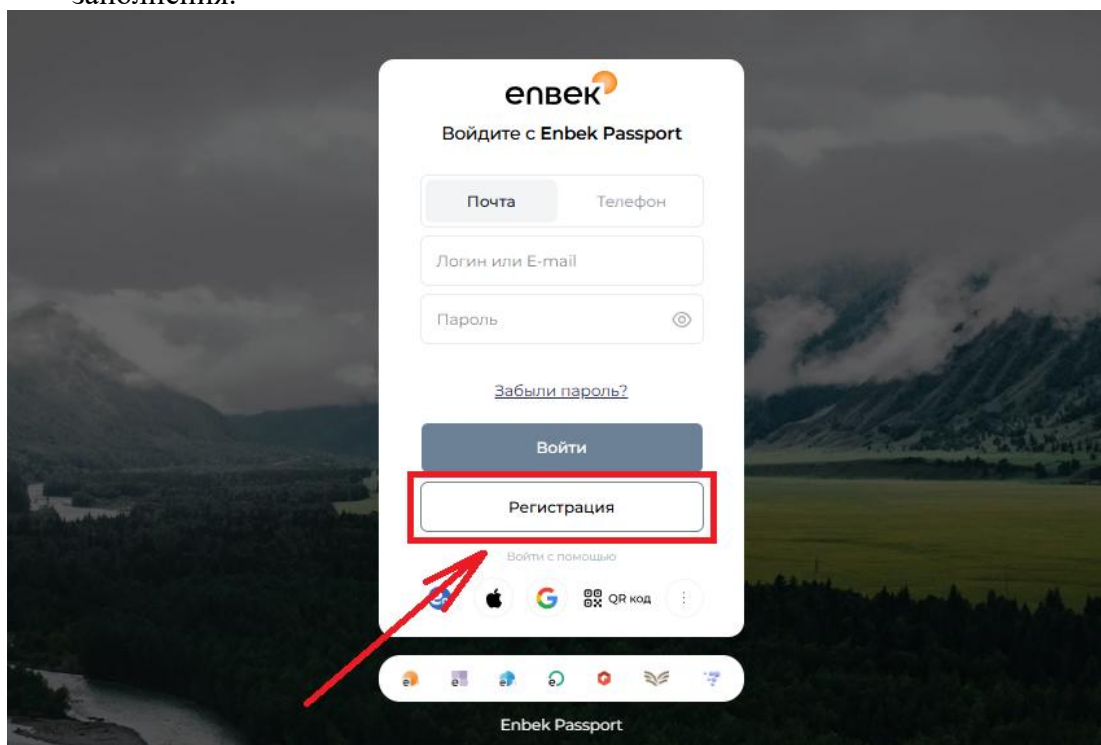
Для прохождения обучения и проверки знаний по категориям лекторов и экспертов заявителю необходимо зарегистрироваться на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek как физическое лицо и подать заявку на обучение и проверку знаний в личном кабинете.

1. Регистрация физического лица на Career Enbek

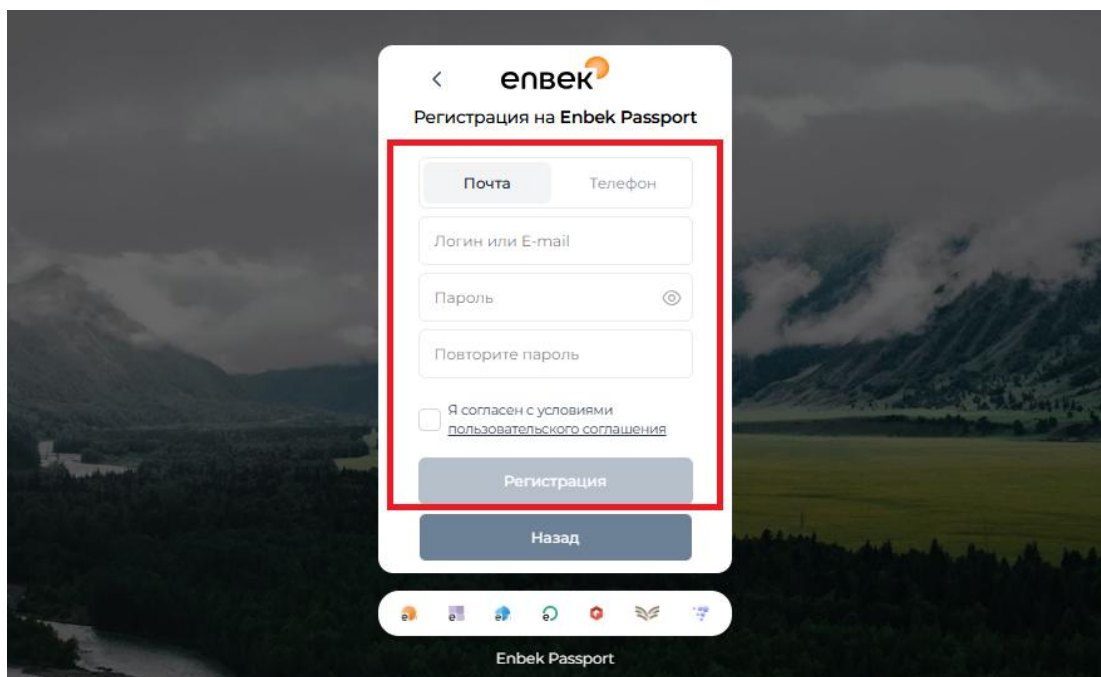
- 1.1. Для регистрации на Национальной системе квалификаций Career Enbek (далее - Career Enbek) нужно пройти по ссылке career.enbek.kz и нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



- 1.2. Далее откроется новое окно, в котором необходимо выбрать кнопку «Регистрация». После нажатия откроется форма регистрации с полями для заполнения.

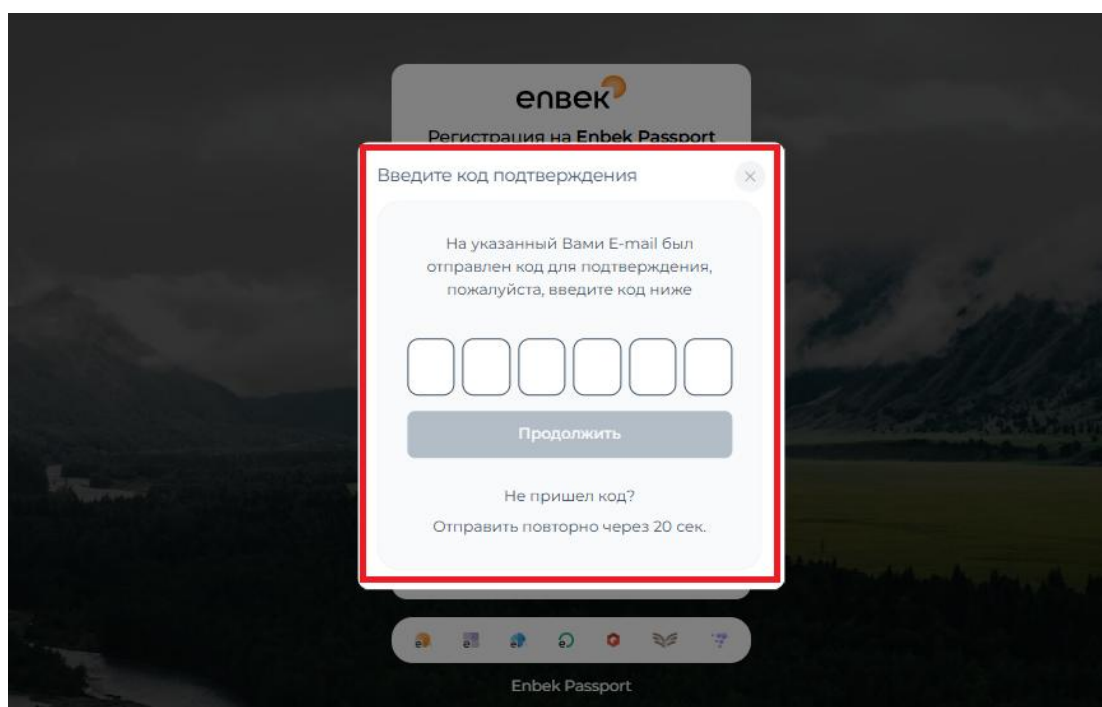


- 1.3. В форме регистрации необходимо:
- указать действующий e-mail адрес (электронная почта) либо мобильный номер;
 - ввести пароль и повторить его в соответствующем поле;
 - отметить галочкой пункт «Я согласен с условиями пользовательского соглашения» (ознакомиться с пользовательским соглашением);
 - нажать кнопку «Регистрация».



После этого на экране появится форма для ввода кода подтверждения.

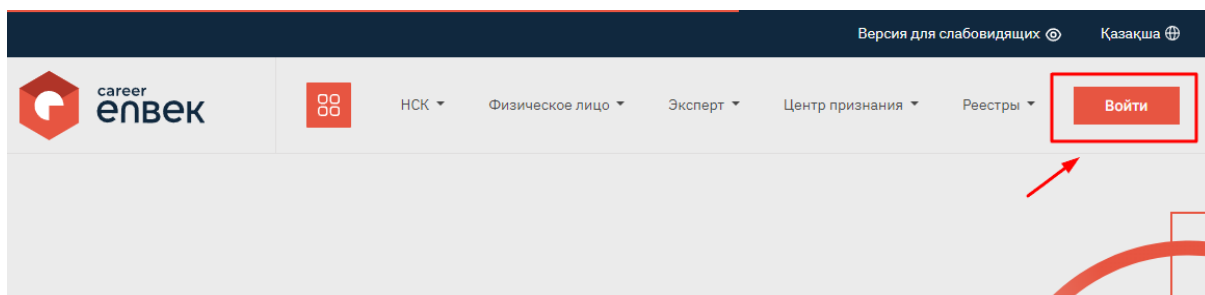
1.5. Далее необходимо проверить электронный адрес/мобильный номер, указанный при регистрации, и ввести полученный код.



Примечание: В случае, если на указанную электронную адрес не пришло сообщения от портала, необходимо проверить папку «Спам».

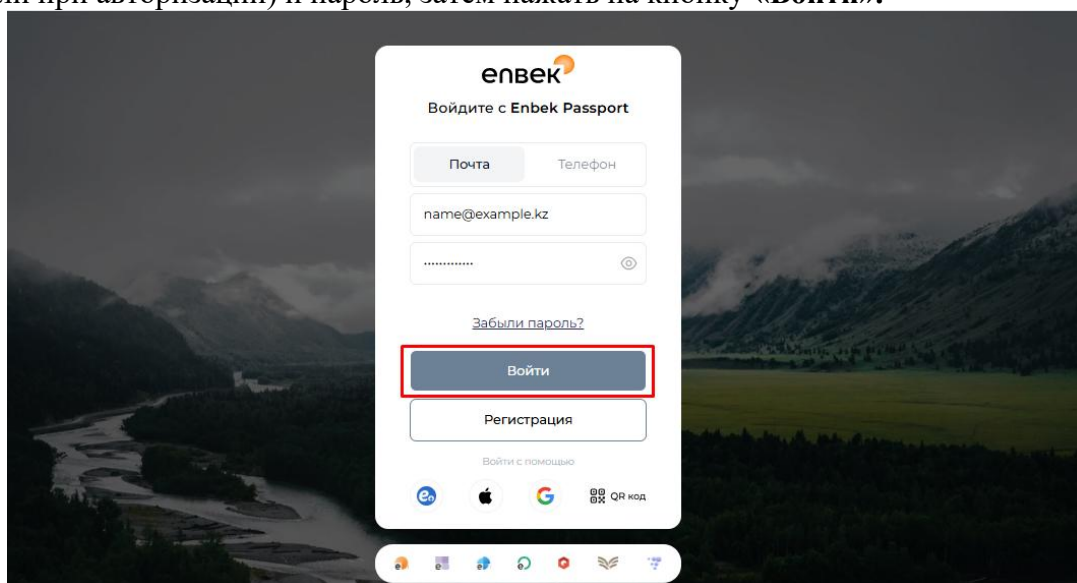
2. Вход на Career Enbek

- 2.1. Если у вас существует учетная запись на Career Enbek необходимо пройти по ссылке career.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

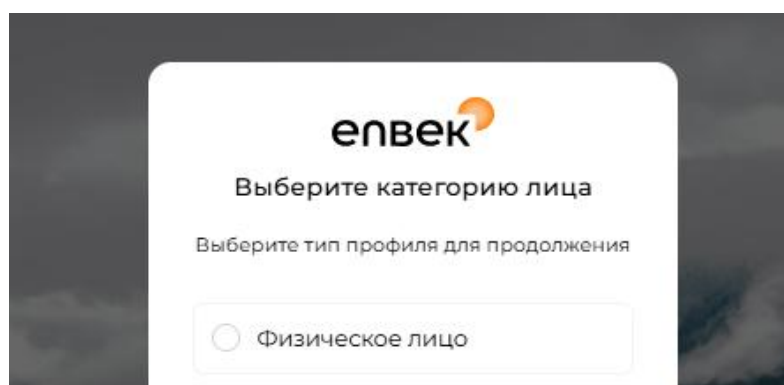


В открывшемся окне нужно выбрать способ входа **«Почта»** или **«Телефон»**, и ввести свой e-mail/номер телефона и пароль, после чего нажать на кнопку **«Войти»**.

2.2. Необходимо заполнить учетные данные электронная почта/номер телефона (что ввели при авторизации) и пароль, затем нажать на кнопку **«Войти»**.

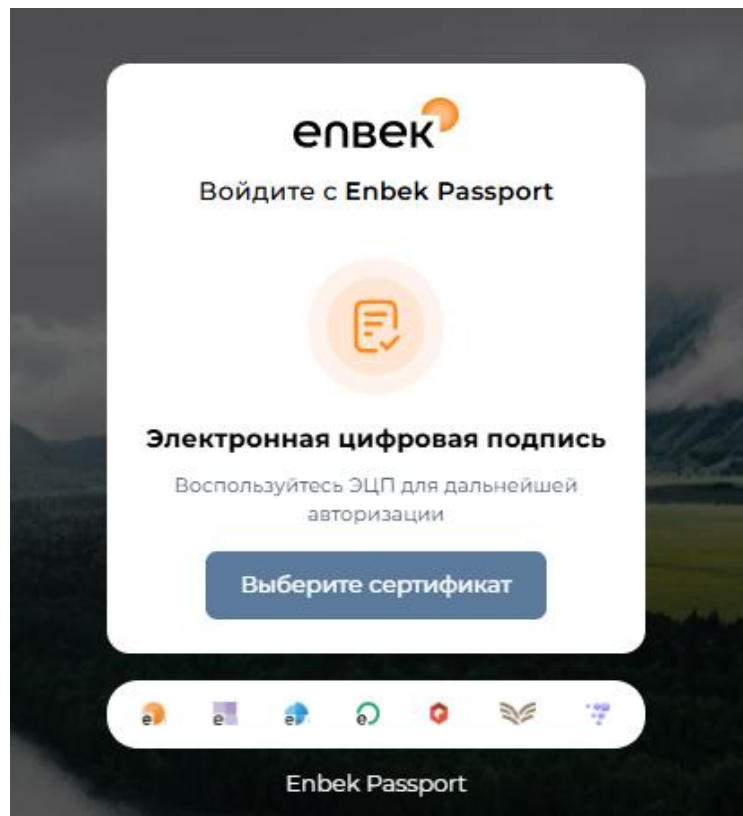


2.3. Выберите тип профиля **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО** для продолжения.

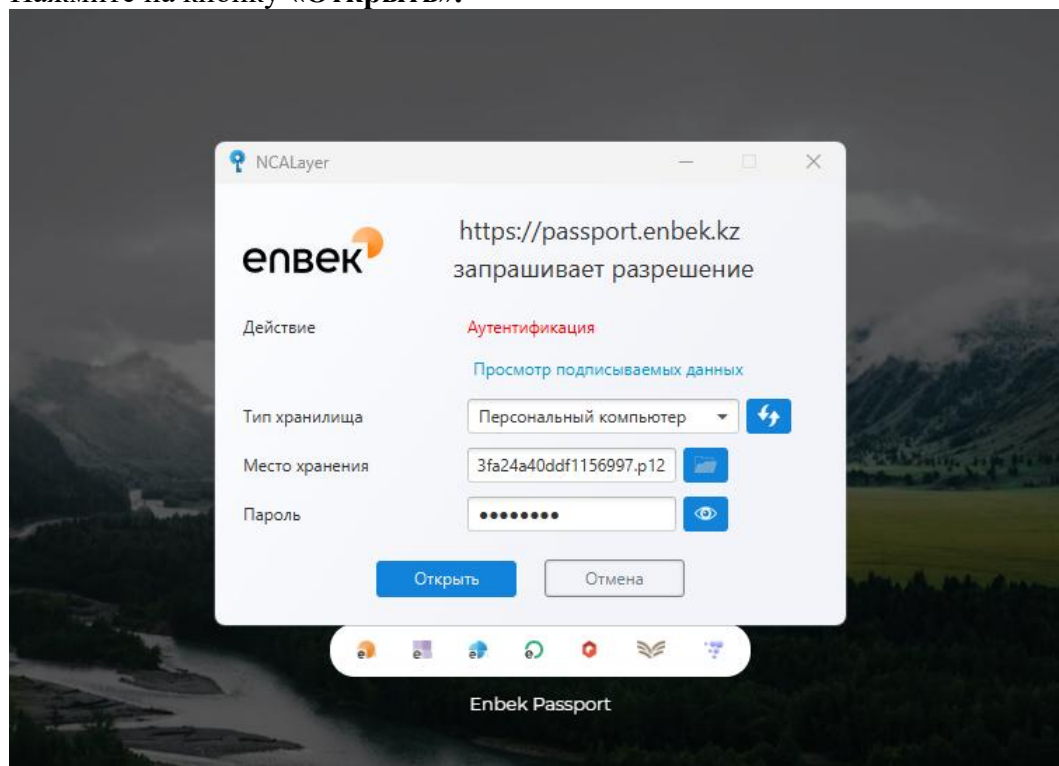


2.4. Необходимо нажать на кнопку **«Выбрать сертификат»**, подтвердить личность подписав Электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) физического лица.

Примечание: Использовать только ЭЦП физического лица.

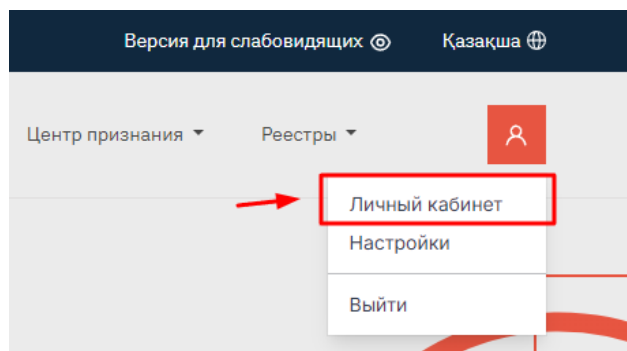


2.5. Выберите место хранения ключей ЭЦП и введите пароль от ЭЦП ключей. Нажмите на кнопку «Открыть».



2.6. Выберите ключ ЭЦП и нажмите на «Подписать».

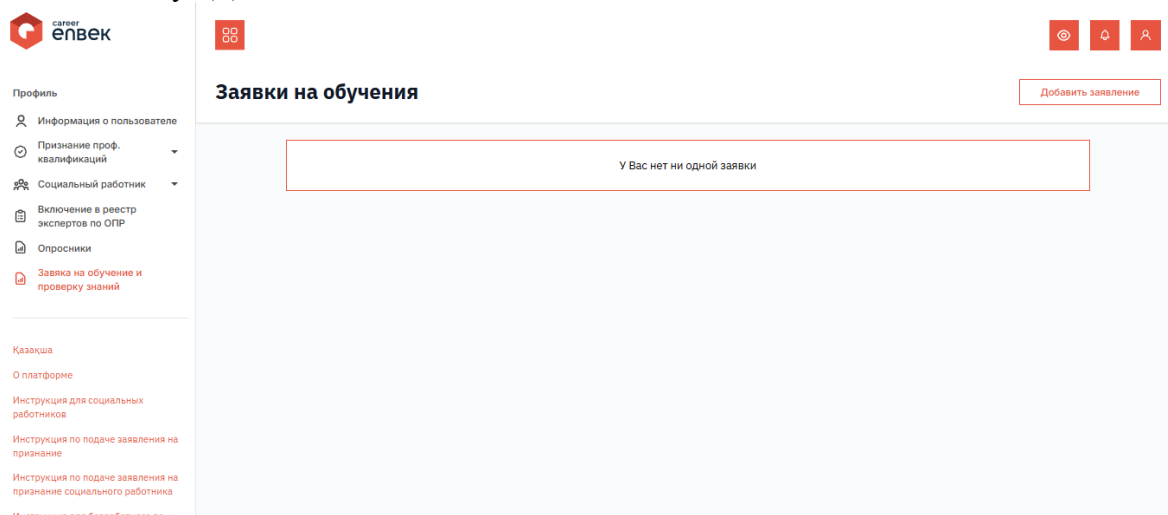
2.7. После авторизации необходимо перейти в «Личный кабинет», нажав на иконку  в правом верхнем углу.



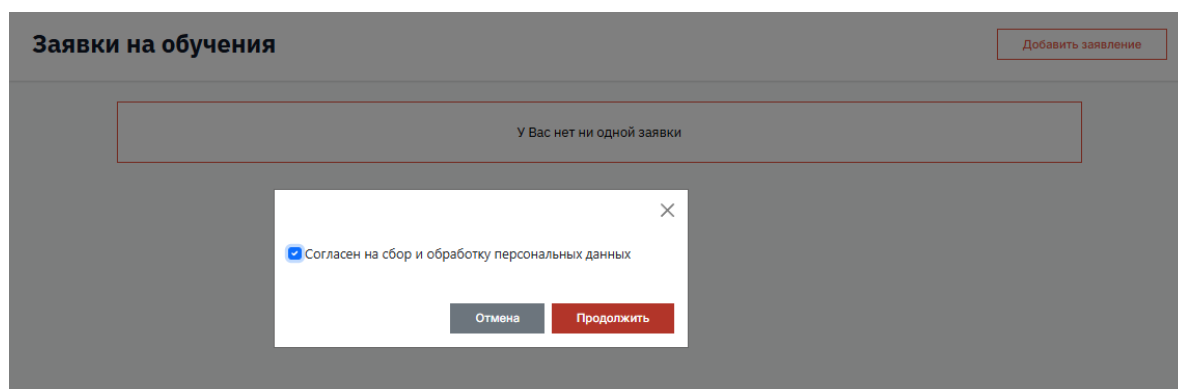
3. Подача заявки на обучение и проверку знаний лекторов и экспертов

3.1. Для подачи заявки на обучение и проверку знаний необходимо в личном кабинете в блоке «Профиль» перейти в раздел «Заявка на обучение и проверку знаний».

Откроется страница «Заявки на обучение». Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление».



Откроется окно для получения согласия на сбор и обработку персональных данных. Для подтверждения необходимо поставить галочку и нажать на кнопку «Продолжить».



Далее откроется окно подписания, где необходимо выбрать ключ электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), ввести пароль и подтвердить действие.

Заявки на обучения

Добавить заявление

i

Подписать и отправить
Выберите ключ и затем введите пароль к
Электронной цифровой подписи.

ОК

Примечание: при согласии на сбор и обработку персональных данных запрашиваются сведения из информационных систем государственных органов. Данные, полученные из информационных систем, на форме заявки заполняются автоматически и не подлежат редактированию.

3.2. Далее откроется форма для заполнения заявки на обучение и проверку знаний. Поля, отмеченные * (звездочкой), обязательны к заполнению.

В блоке «Заявление» необходимо выбрать «**Наименование программы обучения**». Поле «**Дата подачи заявки**» заполняется автоматически.

Заявка

Наименование программы обучения *

Дата подачи заявки *

Значение поля «**Специализация эксперта**» подставляется автоматически в соответствии с выбранной программой обучения.

Согласно данным, полученным из ИС ГО автоматически заполняются следующие поля: ИИН, Фамилия, Имя и Отчество, Дата рождения, и сведения о документе, удостоверяющий личность (Тип документа, Номер документа, Дата выдачи, Кем выдан). При необходимости заявитель может загрузить фото обучаемого.

Персональная информация обучаемого

Специализация эксперта *

ИИН *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Фото

Выбрать изображение

Удостоверяющие документы

Тип документа *

Серия документа

Номер документа *

Дата выдачи *

Кем выдан *

Область/Город республиканского значения, Город или район, Населенный пункт, Улица, дом/корпус, кв указываются согласно месту жительства.

Также необходимо заполнить поля «Электронная почта», «Мобильный номер телефона» и «Контактный номер телефона».

Адресные сведения

Область / Город республиканского значения *

Город или район *

Населённый пункт *

Улица *

Корпус/дом *

Квартира

Электронная почта *

Номер мобильного телефона *

+7 (000) 000 00 00

Контактный телефон

+7 (000) 000 00 00

«Сведения об образовании» также подтягиваются из ИС ГО при наличии сведений в системах государственных органов. Если сведения отсутствуют в ИС ГО на форме заявления можно вручную заполнить данные об образовании.

Если имеются несколько образований можно добавить сведения об образованиях по кнопке «Добавить образование».

Образование

Тип образования *

Выберите из списка

Наименование учебного заведения *

Специальность *

Выберите из списка

Квалификация

Выберите из списка

Дата начала обучения *

dd.mm.yyyy

Дата окончания обучения *

dd.mm.yyyy

Серия и номер диплома *

Укажите номер диплома

Загрузите скан-копию подтверждающего документа *

Выбрать файл

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 5 МБ.

+ Добавить образование

«Сведения по трудовой деятельности» подтягиваются из Единой системы учета трудовых договоров при их наличии. Если сведения отсутствуют можно вручную добавить данные.

В поле «Основные обязанности» нужно добавить функциональные обязанности по указанной должности.

Если имеются несколько сведений по трудовой деятельности можно добавить по кнопке «Добавить трудовую деятельность».

Профессиональная деятельность

Наименование предприятия *

БИН/ИИН предприятия *

Должность *

Начало работы *

Окончание работы

dd.mm.yyyy

☒ По настоящее время

Основные обязанности *

Трудовой договор *

Да

Скан трудового договора

Выбрать файл

Примечание: Из Единой системы учета трудовых договоров подтягиваются сведения по трудовой деятельности только за последние 3 года.

В блоке «Участие в проектах» необходимо указать сведения об участии в проектах,

связанной с заявленным направлением.

После ввода БИН система направляет запрос в Государственную базу данных «Юридические лица» и, при наличии сведений, автоматически заполняет поля **«Наименование предприятия»** и **«Адрес»**.

Если сведения по БИН не найдены, наименование предприятия и адрес можно указать вручную.

Также необходимо заполнить поля **«Наименование выполненных работ»** и **«Детали»**, указав вид выполненных работ.

Если имеются сведения по нескольким проектам, можно добавить информацию по каждому проекту отдельно, нажав кнопку **«Добавить проект»**.

Участие в проектах

БИН/ИИН предприятия *

Введите БИН и нажмите «Проверить» для заполнения полей

Наименование предприятия *

Адрес *

Наименование выполнения работ *

Детали (вид выполненных работ) *

+ Добавить проект

В блоке **«Повышение квалификации»** нужно указать сведения по сертификатам и (или) свидетельствам, полученные при повышении квалификации или обучении.

Если имеются несколько сертификатов можно добавить сведения по сертификатам по кнопке **«Добавить квалификацию»**.

Повышение квалификации

Международный сертификат *

☐ Да ☒ Нет

Дата выдачи сертификата *

dd.mm.yyyy 

Номер сертификата *

Вид обучения *

Специализация/наименование курса/квалификация *

Учебный центр, проводивший обучение *

Загрузите скан-копию подтверждающего документа *

[Выбрать файл](#)

Разрешенный тип файла - pdf. Максимальный размер загружаемого файла 5 МБ.

[+ Добавить квалификацию](#)

Примечание: при ручном вводе сведений необходимо загрузить подтверждающий документ в формате PDF. Максимальный размер загружаемого файла - 5 МБ.

3.3. После заполнения всех данных нужно нажать на кнопку **«Сохранить заявление»**.

[Сохранить заявление](#)

Сохраненная заявка отобразится в личном кабинете со статусом **«Ожидает подписания»**.

Заявка № 100 от 12.06.2026 Ожидает подписания

Программа: Программа подготовки лекторов

Заявитель:

ИИН:

Дата подачи:

[Действия](#) 

При необходимости можно внести изменения в заявление до подписания и отправки. Для этого нужно в «Действиях» выбрать пункт **«Редактировать»**. Затем откроется форма заявления для редактирования. После внесения изменений необходимо **«Сохранить заявление»**.

[Просмотреть](#)

[Редактировать](#)

[Подписать и отправить](#)

[Действия](#) 

Для отправки заявления нужно в «Действиях» выбрать пункт **«Подписать и отправить»**. Заявка подписывается ЭЦП заявителя.

Просмотреть
Редактировать
Подписать и отправить

Действия 

После подписания выйдет уведомление об успешной отправке и статус заявления меняется на **«На рассмотрении»**. Заявление направляется на рассмотрение в личный кабинет Республиканского научно-исследовательского института по охране труда (далее - РНИИОТ)

Заявка EUMC-2026-000001 от 12.06.2026

На рассмотрении

Программа: Программа подготовки лекторов

Заявитель: 

ИИН: 

Дата подачи: 12.06.2026

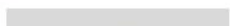
Действия 

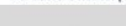
4. Допуск на обучение

В случае одобрения заявления вы допускаетесь на обучение и в ваш личный кабинет поступит уведомление о допуске на прохождение обучения.

Новые уведомления

Ваша заявка принята

Уважаемый(ая) 

 Сообщаем, что Ваша заявка принята и Вы допускаетесь к прохождению обучения

Статус заявки изменится на **«Принято»**.

Заявка 

Принято

Программа: Программа подготовки лекторов

Индивидуальный код: 

Заявитель: 

ИИН: 

Дата подачи: 12.06.2026

Действия 

Примечание: В случае, если вам отказали в допуске на обучение, то вы можете добавить новое заявление. Причина отказа будет отображаться на заявлении и в уведомлении.

Заявка EUMC-2026-000003 от 15.06.2026

Отказано

Программа: Программа подготовки экспертов ОПР

Заявитель: 

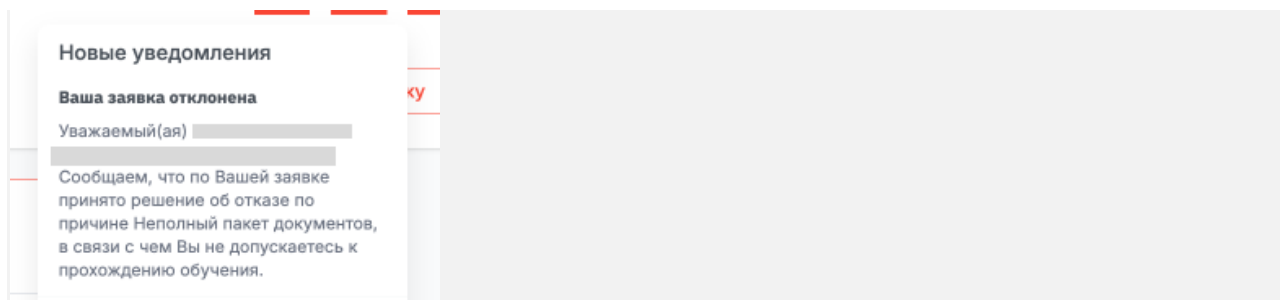
ИИН: 

Дата подачи: 12.06.2026

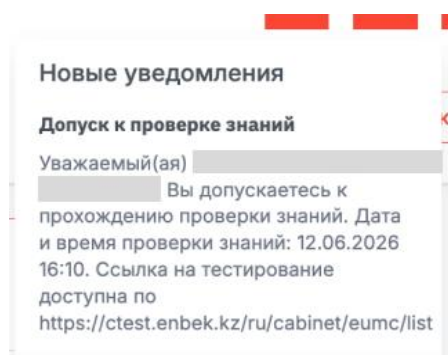
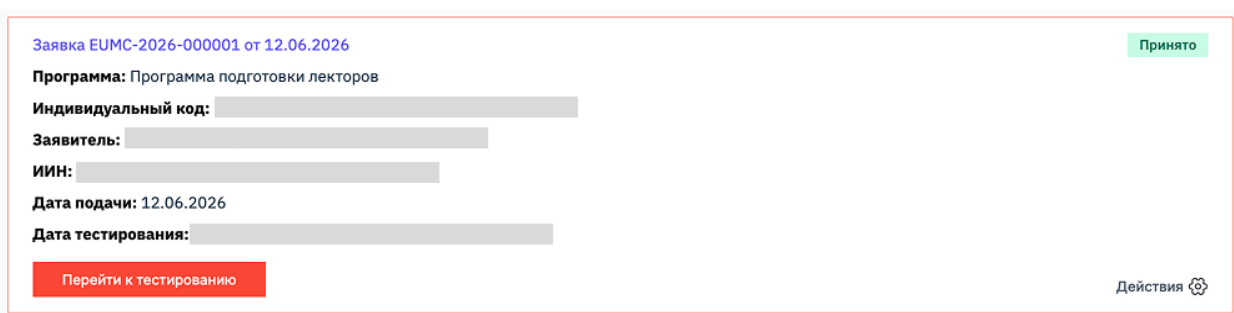
Причина отказа

Неполный пакет документов

Действия 



После успешного прохождения обучения на заявлении появится **ссылка для прохождения тестирования**. Также уведомление о допуске к тестированию будет направлено в личный кабинет и на электронную почту.

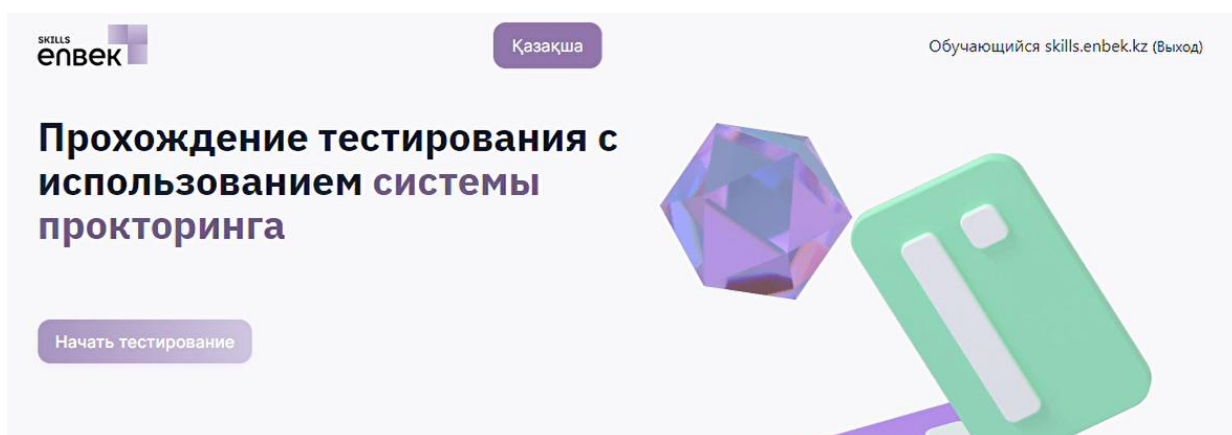


По нажатию «**Пройти тестирование**» система перенаправит на страницу тестирования на skills.enbek.kz.

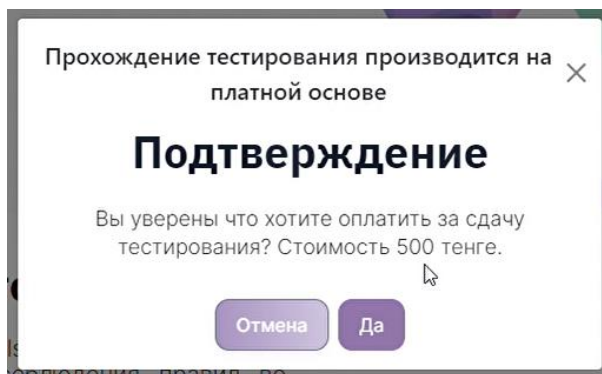
5. Прохождение тестирования на skills.enbek.kz

Тестирование будет проходить с применением системы прокторинга.

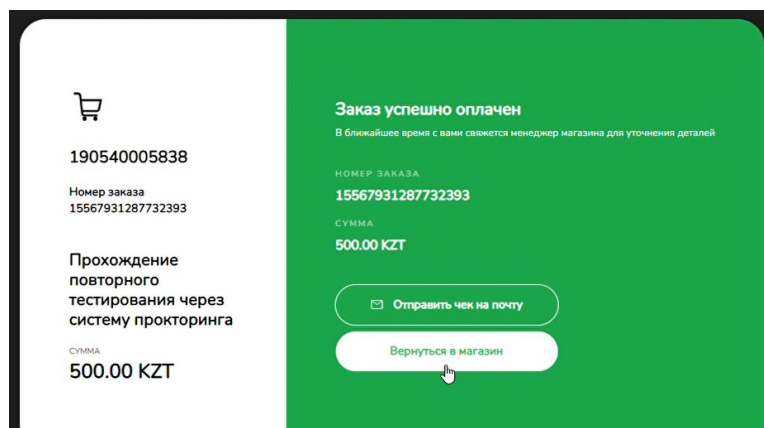
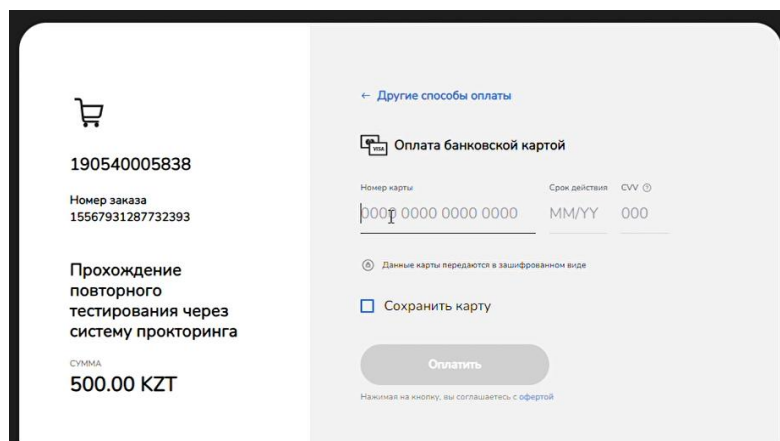
Для того, чтобы пройти тестирование необходимо нажать на кнопку «**Начать тестирование**» на открывшейся странице тестирования на skills.enbek.kz



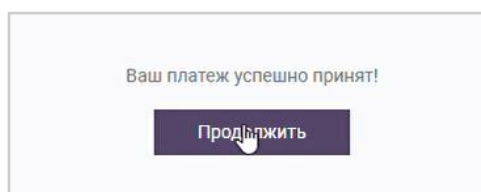
После откроется форма подтверждения оплаты. В открывшемся модальном окне нужно подтвердить оплату за сдачу тестирования нажав на кнопку «Да».



Далее откроется форма заполнения данных банковского счета. Нужно указать соответствующие сведения и после заполнения нажать на кнопку «Оплатить».

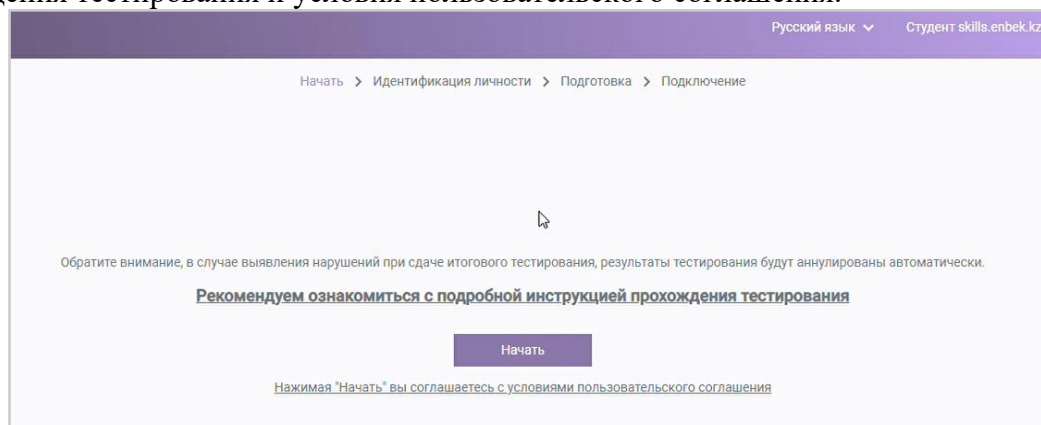


После успешной оплаты нужно нажать на «Продолжить».

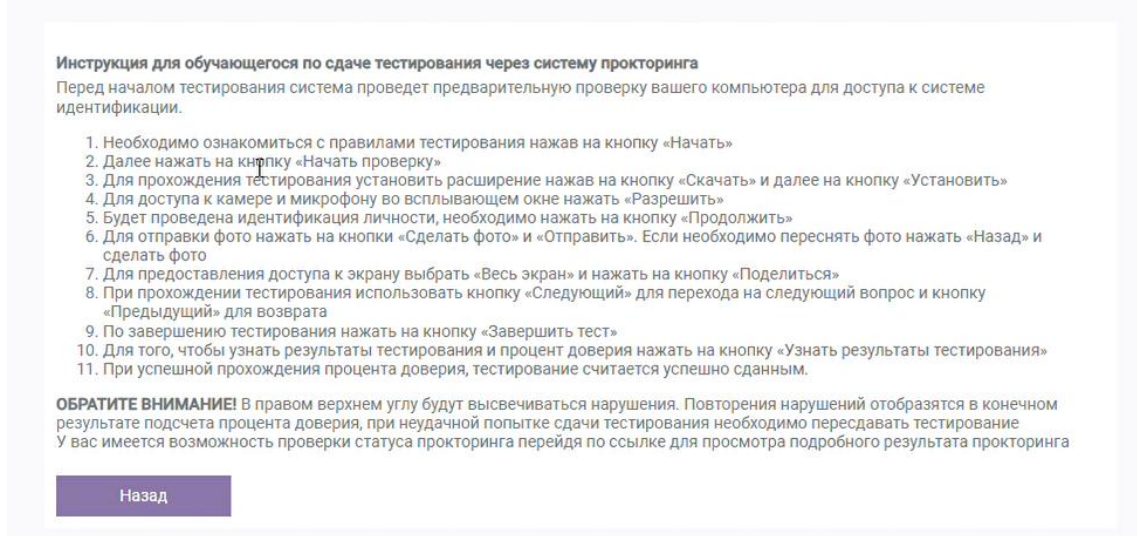


Далее откроется страница системы Прокторинга, где отобразится инструкция

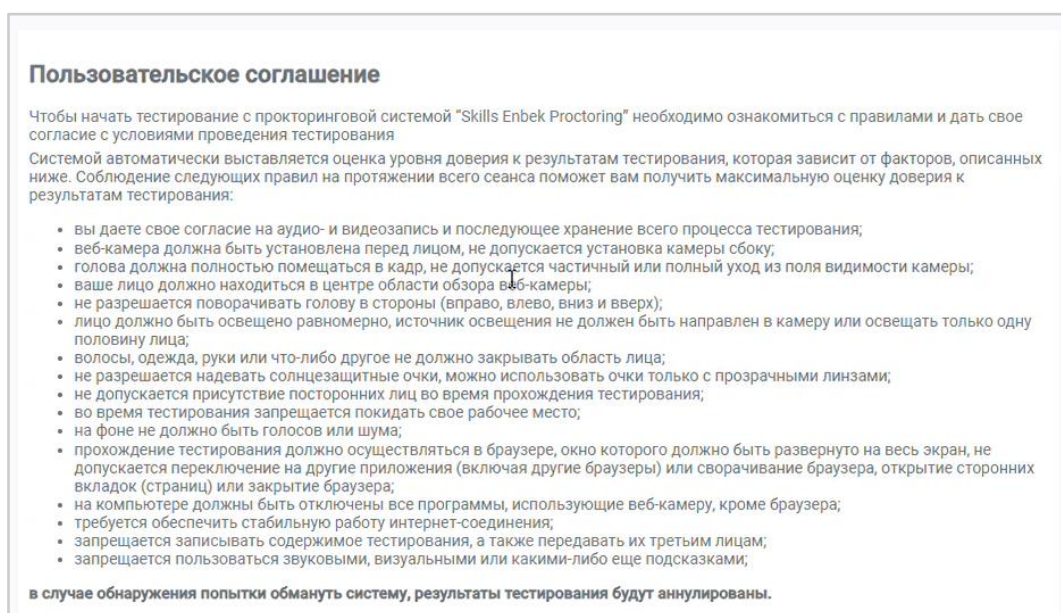
прохождения тестирования и условия пользовательского соглашения.



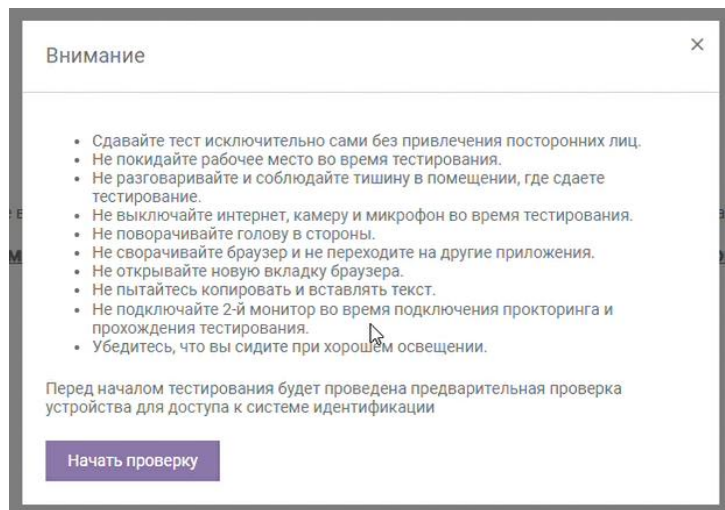
Необходимо ознакомиться с инструкцией прохождения тестирования, нажав на ссылку «Рекомендуем ознакомиться с подробной инструкцией прохождения тестирования».



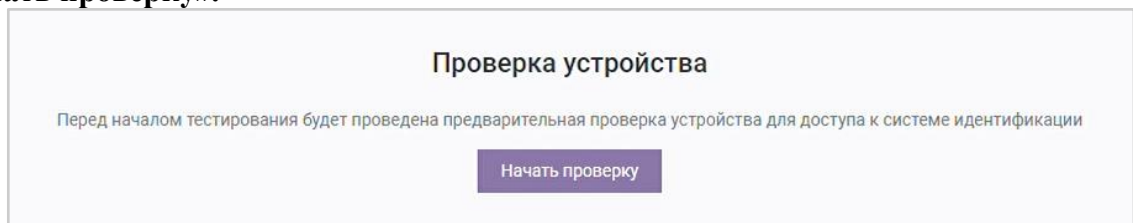
Также необходимо ознакомиться с условиями пользовательского соглашения, нажав на ссылку пользовательского соглашения.



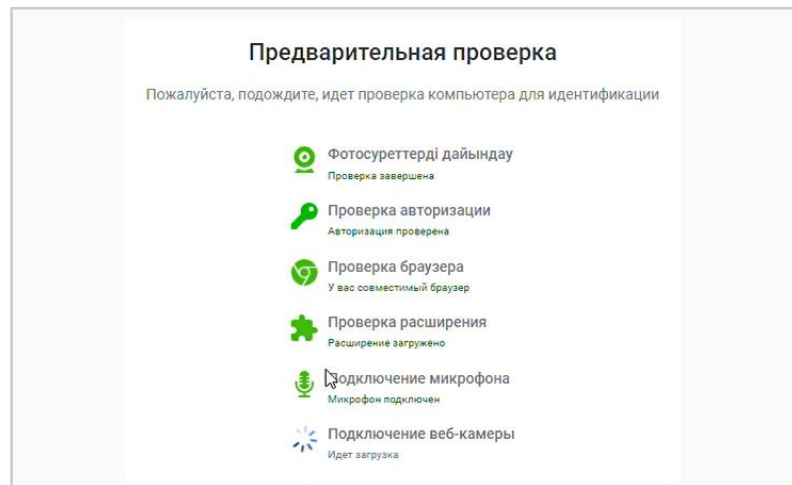
После ознакомления с инструкцией и пользовательским соглашением по кнопке «Начать проверку» нужно начать тестирование.



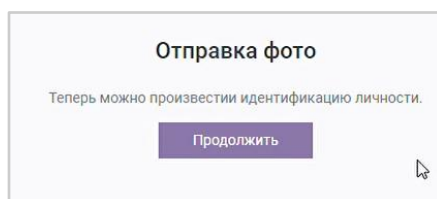
Далее откроется страница «Проверка устройства», и нужно нажать на кнопку «Начать проверку».

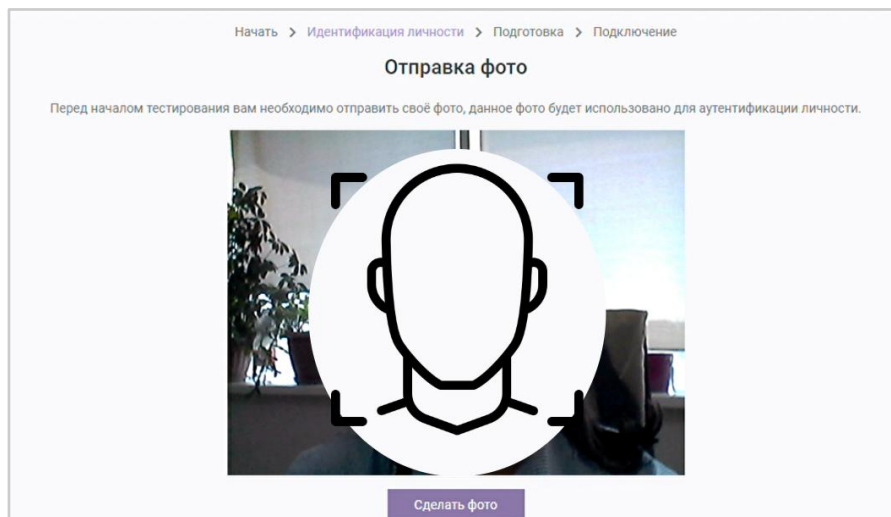


Далее осуществляется предварительная проверка компьютера для идентификации. Если какое-либо устройство не будет работать, в окне выйдет соответствующее уведомление с рекомендацией.

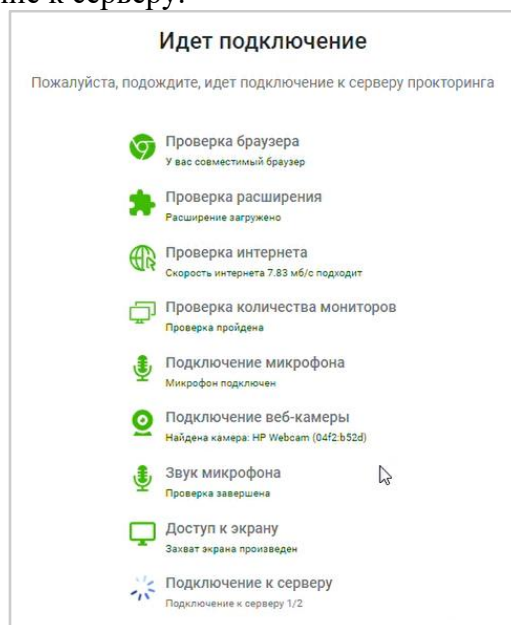


После проверки устройства необходимо пройти проверку идентификации личности. Для этого нужно направить свое фото.





После успешной проверки аутентификации личности, идет подключение к серверу прокторинга. То есть осуществляется следующая проверка: браузера, расширения, проверка интернета, количества монитора, подключения микрофона и веб-камеры, звук микрофона, доступ к экрану, подключение к серверу.



Далее откроется страница тестирования, где будет промежуток времени, количество вопросов и в верхнем углу записываются все **нарушения, обнаруженные системой Прокторинга.**

У Вас имеется 15 минут для сдачи тестирования

Тестирование для включения в реестр экспертов по оценке профессиональных рисков

1 2 3 4 5 6 7 8

1 вопрос

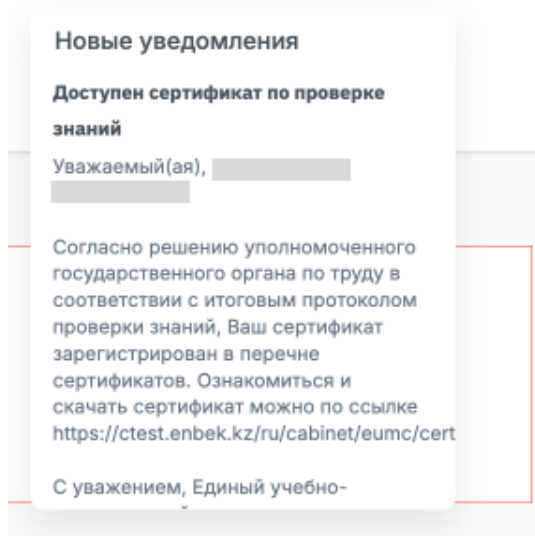
Какова должна быть продолжительность обучения по развитию специальных профессиональных компетенций по вопросам безопасности и охраны труда для ответственных работников субъектов микропредпринимательства?

☐ 40 академических часов ☐ 16 академических часов

6. Включение в перечень сертификатов

После прохождения тестирования сотрудником РНИИОТ проводится проверка результатов тестирования и прокторинга.

При успешном прохождении повторной проверки знаний заявителю поступит уведомление об успешном прохождении проверки знаний в личный кабинет и на электронную почту.



5.2. Сертификат о прохождении проверки знаний будет доступен по ссылке, указанной в уведомлении. Также сертификат направляется в личный кабинет заявителя и автоматически включается в перечень сертификатов.

СЕРИЯЛЫҚ НӨМІР

Еңбек ресурстарын дамыту орталығы



СЕРТИФИКАТ

Берілген

72 сағат көлемінде лекторларды дайындау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру теориялық курсы аяқтап, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында лекторлық қызмет көрсетуге қажетті білімді куәландыратын емтиханды тапсырды.

Білімді тексеру нәтижесі:



БЕРІЛГЕН КҮНІ

«15» маусым 2026 ж.

ЖАРАМДЫЛЫҚ МЕРЗІМІ

«15» маусым 2027 ж.

RNiIoT.KZ

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР

Центр развития трудовых ресурсов



СЕРТИФИКАТ

Выдан(а)

В том, что он(а) прошел(а) теоретический курс по подготовке, переподготовке, повышению квалификации ТРЕНЕРОВ/ЛЕКТОРОВ в объеме 72 часов и сдал экзамен, свидетельствующий о приобретении знаний, необходимых для проведения лекторских услуг в области безопасности и охраны труда

Результат проверки знаний:



ДАТА ВЫДАЧИ

«15» июня 2026 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

«15» июня 2027 г.

RNiIoT.KZ

Примечание: В случае, если проверка знаний не пройдена, будет доступна возможность подать апелляционную заявку либо заявку на передачу проверки знаний. Уведомление о результате проверки знаний поступит в личный кабинет и на электронную почту.

Новые уведомления

Уведомление о непрохождении проверки знаний

Уведомляем, что Вы не прошли проверку знаний. Следующая пересдача проверки знаний предоставляется в течение 6 месяцев или в случае несогласия с результатами проверки знаний, Вы можете подать заявление на апелляцию в течении 24 часов с момента получения уведомления. Срок рассмотрения заявления 5 рабочих дней. С уважением, Единый учебно-методический центр

ку