«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӨНІНДЕГІ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ИНСТИТУТЫ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

QAZAQSTAN

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2026 ж. «25» ақпан № 01-3/21 к/к

Астана қаласы город Астана

«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» ШЖҚ РМК «қызметкерлердің кәсіби әдеп кодексін бекіту туралы» 2022 жылғы 30 маусымдағы №01-01/51-н бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» ШЖҚ РМК (бұдан әрі - Институт) қызметкерлерінің цифрлық кеңістіктегі қызметтік әдеп нормаларын және кәсіби мінез-құлық стандарттарын сақтауды қамтамасыз ету мақматында және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының бұйрығымен бекітілген институт Жарғысының 22-тармағының 6-тармақшасын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» ШЖҚ РМК қызметкерлерінің кәсіптік әдеп кодексін (бұдан әрі-Кодекс) бекіту туралы» Институт Бас директорының 2022 жылғы 30 маусымдағы № 01-01/51 - н бұйрығына өзгерістер енгізілсін:

1.Кодекстің 6 тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

6. Кодекс - бұл Иституттың барлық қызметкерлері басшылыққа алатын кәсіби этиканың жалпы принциптері мен нормаларының жиынтығы. Қызметкерлердің Кодекс ережелерін білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен еңбек тәртібінің сапасын бағалау, қызметкерлерде қызметтік әдеп нормаларын сақтағаны үшін жауапкершілікті түсінуді қалыптастыру, қызметтік ақпараттың таралуының алдын алу, институттың іскерлік беделіне нұқсан келтіруі мүмкін іс-әрекеттердің алдын алу, қызметтік тәртіп деңгейін және қызметкерлердің жауапкершілігін арттыру өлшемдерінің бірі болып табылады.

2. Институт қызметкерлеріне қойылатын этикалық талаптардың – 3 тараудың 10-тармағының 9-тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

9) іскерлік этикетті, ресми мінез-құлық қағидаларын және этикалық нормаларды сақтауға міндетті.

004098

2. Институт қызметкерлеріне қойылатын этикалық талаптардың 3 - тараудың 10-тармағына, әрбір қызметкерге мынадай мазмұндағы 12, 13, 14, 15-тармақшаларды қосу қажет:

12) әлеуметтік желілерді, мессенджерлерді және өзге де цифрлық платформаларды пайдалану кезінде цифрлық кеңістікте қызметтік әдеп нормаларын сақтауға міндетті;

13) қызметтік ақпаратты және таратылуы шектелген өзге де ақпаратты тарату талаптарына жол бермеуге;

14) Институттың іскерлік беделіне нұқсан келтіруге, оның қызметіне деген сенімге нұқсан келтіруге не тиісті өкілеттіктерсіз институттың ресми ұстанымын білдіру туралы түсінік қалыптастыруға қабілетті жария сөздерден аулақ болуға;

15) қызметтік ақпараттың құпиялылық талаптарын сақтауға міндетті.

3. Институт қызметкерлеріне қойылатын этикалық талаптардың 3-тараудың 11-тармағыны институттың әрбір қызметкеріне жол бермеу қажет-мынадай мазмұндағы 5-тармақша қосылсын:

5) цифрлық ортада (әлеуметтік желілерде) және қоғамдық орындарда, оның ішінде жұмыстан шығарылғаннан кейін мемлекеттік саясатқа қарсы үгіттеуге жол бермеуге міндетті.

4. 5-тараудың 17-тармағына кодекс нормаларын бұзғаны үшін жауапкершілік, мынадай мазмұндағы 17.1-17.2. тармақшалар қосылсын:

17.1.) қызметкер институттың ішкі нормативтік актілерінің талаптарын бұзу фактісін анықтаған жағдайда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және ішкі нормативтік актілерге сәйкес шаралар қолданылады.

17.2.) осы Кодекстің талаптары институттың барлық қызметкерлеріне қолданылады және кәсіби қызметтегі этикалық мінез-құлыққа және цифрлық кеңістіктегі қызметтік этика нормаларына қойылатын негізгі талаптарды белгілейді.

Негіздеме: кеңестің 2026 жылғы 16 ақпандағы №9-ПС Хаттамасы, 2026 жылғы 17 ақпандағы №09-1-0/765-вн цифрлық кеңістіктегі қызметтік әдеп нормаларын сақтау туралы қызметтік жазба, «Ведомстволық бағынысты ұйымдар қызметкерлерінің цифрлық кеңістіктегі қызметтік әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру алгоритмі» қызметтік жазбасына қосымша.

Бас директор **Л. Ақтаева**

№ 01-3/21 н/к
от 25.02.2026г

О внесении изменений в приказ №01-01/51-н от 30 июня 2022 года «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан»

В целях обеспечения соблюдения норм служебной этики в цифровом пространстве и стандартов профессионального поведения работников РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (далее - Институт), руководствуясь подпунктом 6 пункта 22 Устава Института, утвержденного приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 3 сентября 2019 года №951 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в приказ Генерального директора Института от 30 июня 2022 года № 01-01/51-н «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (далее - Кодекс):

1. Пункт 6 Кодекса изложить в следующей редакции:

6. Кодекс представляет собой свод общих принципов и норм профессиональной этики, которыми руководствуются все работники Института. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, формирования у работников понимания ответственности за соблюдение норм служебной этики, предупреждения распространения служебной информации, профилактики действий способных причинить ущерб деловой репутации Института, повышения уровня служебной дисциплины и ответственности работников.

2. Подпункт 9 пункта 10 главы 3 Этические требования к работникам Института - изложить в следующей редакции:

9) соблюдать деловой этикет, правила официального поведения и этические нормы.

2. В пункт 10 главы 3 Этические требования к работникам Института, каждому работнику необходимо - добавить подпункты 12, 13, 14, 15 следующего содержания:

12) соблюдать нормы служебной этики в цифровом пространстве, при использовании социальный сетей, мессенджеров и иных цифровых платформ;

13) не допускать требований распространения служебной информации и иной информации ограниченного распространения;

14) воздерживаться от публичных высказываний, способных причинить ущерб деловой репутации Института, подорвать доверие к ее деятельности либо создать представление о выражении официальной позиции Института без соответствующих полномочий;

15) соблюдать требования конфиденциальности служебной информации.

3. В пункт 11 главы 3 Этические требования к работникам Института, каждому работнику Института необходимо не допускать - добавить подпункт 5 следующего содержания:

5) не допускать агитацию против государственной политики в цифровой среде (социальных сетях) и общественных местах, в том числе после увольнения.

4. В пункт 17 главы 5 Ответственность за нарушение норм Кодекса, добавить подпункты 17.1., 17.2. следующего содержания:

17.1.) в случае установления факта нарушения работником требований внутренних нормативных актов Института, применяются меры в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами.

17.2.) требования настоящего Кодекса распространяются на всех работников Института и устанавливают основные требования к этическому поведению в профессиональной деятельности и норм служебной этики в цифровом пространстве.

Основание: протокол совещания от 16 февраля 2026 года №9-ПС, служебная записка о соблюдении норм служебной этики в цифровом пространстве №09-1-0/765-вн от 17 февраля 2026 года, приложение к служебной записке «Алгоритм организации работы по обеспечению соблюдения работниками подведомственных организаций норм служебной этики в цифровом пространстве».

Генеральный директор **Л. Актаева**

Согласовано:

Заместитель генерального директора ________ А.Б. Бекмагамбетов
Комплаенс-офицер ________ А.К. Мухамбетова
Руководитель Административного отдела ________ З.С.Аскарова
Председатель профсоюза ________ Ж.А. Жунисбекова