

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора
РГП на ПХВ «Республиканский научно-
исследовательский институт по охране труда»
Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

 А. Бекмагамбетов

«20» августа 2025 года

План мероприятий по реализации рекомендаций, выработанных по итогам проведенного
внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда»
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

№ п/п	Рекомендация по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков и мероприятий по их исполнению	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	По допущенным фактам вынести материалы на рассмотрение Дисциплинарной комиссии	Дисциплинарная комиссия	Комплаенс-офицер	3 квартал 2025 года
1. В организационно-управленческой деятельности				
2	Внести изменения и дополнения в Положение о согласительной комиссии, в части информирования членами Согласительной комиссии о ситуациях, при которых личная заинтересованность	Положение о согласительной комиссии	Административный отдел	3-4 квартал 2025 года

	члена Согласительной комиссии, влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное исполнение им своих обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и принципами, установленными антикоррупционным законодательством				
3	Принимать меры: -по повышению производительности и продуктивности работников и др. -по внедрению корпоративной культуры в Институте.	Мероприятия	Административный отдел	На постоянной основе	
	2. Департамент экономики и финансов, Управляющий директор, структурные подразделения				
4	Проводить мониторинг и анализ ценообразования, ценовой политики	Мониторинг	Структурные подразделения	На постоянной основе	
5	Вести единый учет/реестра всех видов договоров	Реестр	Совместно с Юридическим отделом	На постоянно основе	
	3. Юридический отдел, Отдел по государственным закупкам				
6	Принимать меры по в судебном/досудебном порядке о взыскании неустойки, предъявлении исков о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок	Претензия, Исковое заявление	Юридический отдел, Отдел по государственным закупкам	На постоянной основе	

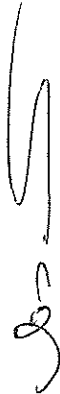
7	Принять меры по взысканию неустойки по договорам о государственных закупках	Претензия	Отдел по государственным закупкам, Юридический отдел	Сентябрь 2025 года
8	Систематически проводить разъяснительную и консультационную работу с работниками, участвующими в формировании заявок по приобретению товаров, работ и услуг (ТРУ), правильного составления технической спецификации товаров, работ и услуг. по законодательству о государственных закупках (какие договора заключаются путем веб-портала), правильность (какие электронные файлы вкладываются)	Обучающие мероприятия	Отдел государственных закупок	3-4 квартал 2025 года
4. Структурным подразделениям совместно с Департаментом экономики и финансов, юридическим отделом				
9	В случаях выявления фактов завышения стоимости закупаемых ТРУ, немедленно информировать руководство и принимать меры по регулированию и недопущению подобных фактов, в рамках действующего законодательства и внутренних нормативных актов,	Мониторинг	Все структурные подразделения, Департаментом экономики и финансов, Юридический отдел	На постоянной основе
5. В научной деятельности				
10	Разработать Правила осуществления мониторинга реализации научных,	ВНД	Заместитель Генерального директора	4 квартал 2025 года

	научно-технических проектов, грантового финансирования				
11	Обеспечить эффективное выполнение и достижение конечных результатов научной, научно-технических программ	Реализация проектов	Заместитель генерального директора, исполнители научных, научно-технических программ	На постоянной основе	
12	Рассмотреть возможность внедрения системы автоматизации выдачи сертификатов обучения в области охраны труда и безопасности производства	Информационная система	Заместитель генерального директора, Единый учебно-методический центр	4 квартал 2025 года	
6. Областные филиалы					
13	Усилить работу по организации курсов повышения квалификации в области трудового законодательства, безопасности и охраны труда, аттестации производственных объектов по условиям труда и анализ её результатов,	Договора	Областные филиалы	На постоянной основе	
14	Горюче-смазочные материалы использовать согласно утверждённых норм расходов	Внутренние нормативные документы	Областные филиалы	На постоянной основе	
7. Центр оценки профессиональных рисков					
15	Обеспечить надлежащее исполнение договорных обязательств по заключенным договорам, в целях исключения рисков включению в Перечень недобросовестных участников	Договора	Заместитель генерального директора, Центр оценки профессиональных рисков	На постоянной основе	

	государственных закупок и/или Перечень ненадежных потенциальных поставщиков,				
16	В обязательном порядке согласовывать договора по оказанию услуг, заключаемые на бумажном носителе предварительно	Договора	Заместитель Генерального директора, Центр оценки профессиональных рисков, Отдел государственных закупок, Юридический отдел, областные филиалы	На постоянной основе	
8. Департамент экономики и финансов, Административный отдел					
17	Обеспечить: -учет по выдачи горюче-смазочных мероприятий -принятие товаров строго по условиям технической спецификации.	Учет	Департамент экономики и финансов	На постоянной основе	
18	Осуществить доставку твердого хозяйственного мыла по договору о государственных закупках №102 от 30 апреля 2025 года в соответствии с требованиями технической спецификации	Учет	Департамент экономики и финансов	Август 2025 года	
19	Рассмотреть возможность внедрения GPS трекер на авто для отслеживания местонахождения и использование служебного транспорта	GPS трекер	Департамент экономики и финансов	4 квартал 2025 года	

15	Обеспечить полноту материалов дисциплинарных комиссий	Папка	Административный отдел	На постоянной основе
20	Обеспечить качественный ежемесячный анализ объема потребляемого топлива каждым автомобилем.	Отчеты	Департамент экономики и финансов	На постоянной основе
9. Организация работы по противодействию коррупции				
21	Провести разъяснительные и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции для работников Предприятия, в том числе не допущению конфликта интересов	Семинар	Комплаенс-офицер, Административный отдел	На постоянной основе
22	Внести рекомендации по внесению дополнений в трудовые договоры, договора гражданско-правового характера, в части ответственности за коррупционные правонарушения.	Трудовые договора, ГПХ	Комплаенс-офицер	3-4 квартал 2025 года
23	Проводить постоянный анализ принимаемых внутренних нормативных документов на предмет возможных коррупционных рисков при их реализации	Внутренние нормативные документы	Комплаенс-офицер	На постоянной основе

Комплаенс-офицер



А. Мухамбетова