

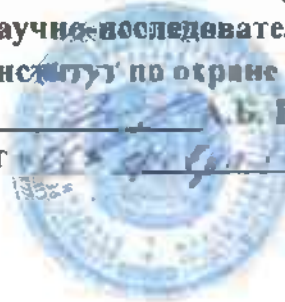


**«Республиканский научно-исследовательский институт по охране
труда Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**И.о. Генерального директора
РГП на ПХВ «Республиканский
научно-исследовательский
институт по охране труда» МТСЗН РК**

Б. Бекмагамбетов
от 19.04.2025 г.



**Порядок
информирования работниками «Республиканский научно-исследовательский институт
по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан» о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства**

г.Астана, 2025 год

1. Общие положения

1.1. «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (далее - Институт) стремится к наилучшим стандартам корпоративного управления, транспарентности и подотчетности. Институт ведет деятельность основываясь на ценностях, принципах и стандартах поведения, принятых в Кодексе деловой этики «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (далее - Кодекс этики), и придерживается нулевой терпимости в отношении коррупции.

1.2. Общество принимает и внедряет настоящий Порядок информирования работниками «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее - Порядок) для управления рисками в отношении нарушений принципов и стандартов поведения, а также для соблюдения требований законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Института, а также применяется при рассмотрении сообщений ассоциированных/третьих лиц.

2.2. Работники Института и ассоциированные/третье лица могут выражать обеспокоенность в отношении совершенных или совершаемых нарушений в Институте соответствующими лицами.

Ниже приведены примеры:

Взяточничество и коррупция:

незаконное вознаграждение;
мошенничество;
сговор;
принуждение;
злоупотребление полномочиями.

Неравные условия найма и труда:

трудовые конфликты;
дискриминация;
неэтичное поведение.

Нарушение бухгалтерского учета:

ошибки в бухгалтерском учете;
искажения в бухгалтерском учете;
финансовые упущения;
фальсификация записей и документов.

Утечка информации:

несанкционированное раскрытие конфиденциальной и инсайдерской информации.

Угроза здоровью, безопасности и окружающей среде:

ущерб окружающей среде;

вред имуществу;
небезопасные условия работ;
кража;
нанесение вреда здоровью.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

3.1. В настоящем Порядке используются следующие определения:

- ассоциированные/третье лица – Руководство, работники и иные лица, оказывающие услуги для Института;
- телефон доверия (горячая линия) - инструмент обратной связи для сообщений о предполагаемых фактах коррупции, а также пособничества коррупционного деяния;
- руководство Института – Генеральный директор, Заместители генерального директора, управляющий директор и директора филиалов Института.

4. Основные правила информирования о нарушениях

4.1. Несоблюдение работником Института или ассоциированными/третьими лицами законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции может нанести существенный ущерб деятельности и репутации Института.

В связи с чем, рекомендуем от работников Института выражать свою обеспокоенность о несоблюдении законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции и внутренних документов Института.

Работнику Института или ассоциированному/третьему лицу, имеющему достоверную обеспокоенность касательно несоблюдения другими работниками Института или ассоциированными/третьими лицами законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции, следует в установленной настоящим Порядком последовательности сообщить о такой обеспокоенности в разумно короткие сроки. При этом важно обеспечить, чтобы такая обеспокоенность выражалась добросовестно, достоверно без злого умысла.

Работникам Института или ассоциированным/третьим лицам, раскрывающим информацию о нарушениях или оказывающим содействие в противодействии коррупции Института, предоставляет защиту от притеснений, включая сохранение рабочего места.

4.2. Институт признает, что важно повышать доверие к линии инициативного информирования, для того чтобы работники Института и иные ассоциированные/третьи лица могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом и будут предприняты соответствующие меры реагирования.

Такие сообщения могут направляться круглосуточно антикоррупционной комплаенс-службе следующими способами:

- телефон доверия (горячая линия);
- электронная почта.

Данные средства коммуникации являются безопасными и защищены специальными устройствами кодирования.

Институт предоставляет несколько внутренних каналов для выражения обеспокоенности:

Руководителю структурного подразделения и (или) руководству Института и (или) антикоррупционной комплаенс-службе.

Работник Института или ассоциированное/третье лицо сообщает руководителю

структурного подразделения и (или) руководству Института и (или) антикоррупционной комплаенс-службе в письменной форме свою обеспокоенность о предполагаемом факте/факте нарушения коррупции или пособничестве коррупционного деяния с предоставлением полной и достоверной информации причины обеспокоенности.

Факты коррупции или пособничества коррупционного деяния, способные повлечь уголовную ответственность в установленном порядке сообщаются в уполномоченные государственные органы.

5. Гарантии от притеснения

5.1. Работники Института и ассоциированные/третье лица, сообщающие о предполагаемых фактах нарушения в соответствии с настоящим Порядком, не будут подвергнуты какому-либо негативному обращению или наказанию каким-либо образом. Работникам Института предоставляется полная защита прав и интересов, включая сохранение рабочего места.

5.2. Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Меры реагирования

6.1 Работник антикоррупционной комплаенс-службы:

получает сообщения о возможных нарушениях;

должным образом рассматривает каждый вопрос, переданный в соответствии с настоящим Порядком, а также законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции;

взаимодействует с заинтересованными руководителями структурных подразделений по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

информирует руководство Института о фактах нарушения законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

предоставляет в установленном порядке отчеты Руководству с указанием количества нарушений, полученных в соответствии с настоящим Порядком, с кратким описанием и результатом по каждому вопросу.

6.2 Руководители подразделений:

получают сообщения о возможных нарушениях;

должным образом рассматривают каждый вопрос, переданный в соответствии с настоящим Порядком, а также законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции;

проводят работу с работниками в непосредственной подчиненности по устранению обеспокоенности путем предупредительно-профилактических бесед.

6.3 Руководство Института:

получает сообщения о возможных нарушениях;

определяет, каким образом должно проводиться расследование, в случае необходимости; принимает меры, по поступившему сообщению, о коррупционном правонарушении в соответствии с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Исполнитель комплаенс-офицер  А. Оспанов

Согласовано Управляющий директор  А. Турар



RNIOT

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігі
«Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты»
шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік
кәсіпорны

«БЕКІТЕМІН»

«ҚР ЕХӘҚМ ЕҚРҒЗИ» ШЖҚ РМК

Бас директорын м.а.

А.Б. Бекмағамбетов

« 06 » _____ 2025ж.



«Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің
Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» шаруашылық
жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны қызметкерлерінің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар немесе фактілер
туралы хабардар ету тәртібі

Астана қ., 2025 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Институт) корпоративтік басқарудың, транспаренттілік пен есептіліктің ең үздік стандарттарына ұмтылады. Институт «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Іскерлік әдеп кодексінде (бұдан әрі - Әдеп кодексі) қабылданған құндылықтарға, қағидаттарға және мінез-құлық стандарттарына сүйене отырып қызметін жүргізеді және сыбайлас жемқорлыққа қатысты нөлдік төзімділікті ұстанады.

1.2. Институт «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны қызметкерлерінің мінез-құлық қағидаттары мен стандарттарын бұзуға қатысты тәуекелдерді басқару үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасының талаптарын сақтау үшін осы «Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбекті қорғау жөніндегі республикалық ғылыми-зерттеу институты» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы ықтимал бұзушылықтар немесе фактілер туралы хабардар ету тәртібін (бұдан әрі - Тәртіп) қабылдайды және енгізеді.

2. Қолдану саласы

2.1. Осы Тәртіп Институттың барлық қызметкерлеріне қолданылады, сондай-ақ қауымдастырылған/үшінші тұлғалардың хабарламаларын қарау кезінде қолданылады.

2.2. Институт қызметкерлері мен қауымдастырылған/үшінші тұлғалар Институтта жасалған немесе жасалатын бұзушылықтарға қатысты тиісті тұлғаларға аландаушылықтарын білдіре алады.

Төменде мысалдар келтірілген:

Парақорлық және сыбайлас жемқорлық:

заңсыз сыйақы;

алаяқтық;

сөз байласу;

мәжбүрлеу;

өкілеттіктерді теріс пайдалану.

Жалдау және еңбек жағдайлары тең емес:

еңбек жанжалдары;

кемсітушілік;

әдепсіз мінез-құлық.

Бухгалтерлік есепті бұзу:

бухгалтерлік есептегі қателер;

бухгалтерлік есептегі бұрмаланулар;

қаржылық олқылықтар;

жазбалар мен құжаттарды бұрмалау.

Ақпараттың ағып кетуі:

күпия және инсайдерлік ақпаратты рұқсатсыз ашу.

Денсаулыққа, қауіпсіздікке және қоршаған ортаға қауіп:

қоршаған ортаға зиян;

мүлікке зиян;

қауіпті жұмыс жағдайлары;

ұрлық;

денсаулыққа зиян келтіру.

3. Осы Тәртіпте пайдаланылатын негізгі ұғымдар

3.1. Осы Тәртіпте мынадай анықтамалар пайдаланылады:

- қауымдастырылған/үшінші тұлғалар – Басшылық, қызметкерлер және Институтқа қызмет көрсететін өзге де тұлғалар;

- сенім телефоны (жедел желі) - сыбайлас жемқорлықтың, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық әрекетіне жәрдемдесудің болжамды фактілері туралы хабарлауға арналған кері байланыс құралы;

- Институт басшылығы, басшы орынбасарлары, басқарушы директор және филиалдар директорлары.

4. Бұзушылықтар туралы хабарлаудың негізгі қағидалары

4.1. Институт қызметкерлерінің немесе қауымдастырылған/үшінші тұлғалардың Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл жөніндегі заңнамасын сақтамауы Институттың қызметіне және беделіне елеулі залал келтіруі мүмкін.

Осыған байланысты, Институт қызметкерлерінен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын және Институттың ішкі құжаттарын сақтамау туралы өз алаңдаушылығын білдіруді ұсынамыз.

Институттың басқа қызметкерлерінің немесе қауымдастырылған/үшінші тұлғалардың Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл жөніндегі заңнамасын сақтамауына қатысты шынайы алаңдаушылығы бар Институт қызметкері немесе қауымдастырылған/үшінші тұлға осы Тәртіппен белгіленген алгоритмде мұндай алаңдаушылық туралы ақылға қонымды қысқа мерзімде хабарлауға тиіс. Бұл ретте мұндай алаңдаушылықты адал, сенімді әрі теріс ниетсіз білдіруді қамтамасыз ету маңызды.

Бұзушылықтар немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты ашатын Институт қызметкерлеріне немесе қауымдастырылған/үшінші тұлғаларға Институт жұмыс орнын сақтауды қоса алғанда, қысымшылықтан қорғауды ұсынады.

4.2. Институт қызметкерлері мен өзге де қауымдастырылған/үшінші тұлғалар олардың хабарламалары тиісінше қаралатынына және тиісті ден қою шаралары қолданылатынына сенімді болуы үшін бастамашылық ақпараттандыру желісіне

сенімділікті арттыру маңызды екенін Институт мойындайды.

Мұндай хабарламалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне тәулік бойы мынадай тәсілдермен жіберілуі мүмкін:

сенім телефоны (жедел желі);

электрондық пошта.

Осы байланыс құралдары қауіпсіз және арнайы кодтау құрылғыларымен қорғалған.

Институт алаңдаушылықты білдіру үшін бірнеше ішкі арналарды ұсынады:

Құрылымдық бөлімшенің басшысына және (немесе) Қоғам басшылығына және (немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне.

Институттың қызметкері немесе қауымдастырылған/үшінші тұлға құрылымдық бөлімшенің басшысына және (немесе) Институт басшылығына және (немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне сыбайлас жемқорлықтың болжамды фактісі/бұзу фактісі немесе сыбайлас жемқорлық әрекетіне жәрдемдесу туралы өзінің алаңдаушылығын толық және анық ақпарат бере отырып, жазбаша нысанда хабарлайды.

Белгіленген тәртіппен қылмыстық жауаптылыққа әкеп соға алатын сыбайлас жемқорлық немесе сыбайлас жемқорлық әрекетіне жәрдемдесу фактілері уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарланады.

5. Қысымға қарсы кепілдіктер

5.1. Осы Тәртіпке сәйкес бұзушылықтың болжамды фактілері туралы хабарлаған Институт қызметкерлері мен қауымдастырылған/үшінші тұлғалар қандай да бір теріс қарым-қатынасқа немесе қандай да бір жолмен жазаға тартылмайды. Институт қызметкерлеріне жұмыс орнын сақтауды қоса алғанда, құқықтары мен мүдделерін толық қорғау ұсынылады.

5.2. Осы тармақтың ережелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

6. Ден қою шаралары

6.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметкер:

ықтимал бұзушылықтар туралы хабарламалар алады;

осы Тәртіпке, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес берілген әрбір мәселені тиісті түрде қарайды;

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын бұзу мәселелері бойынша мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен өзара іс-қимыл жасайды;

Институт басшылығына Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын бұзу фактілері туралы хабарлайды;

белгіленген тәртіппен Институттың басшылығына осы Тәртіпке сәйкес алынған бұзушылықтардың санын көрсете отырып, қысқаша сипаттамасы мен нәтижесімен бірақ әрбір мәселе бойынша есептер ұсынады.

6.2. Бөлім басшылары:

ықтимал бұзушылықтар туралы хабарламалар алады;

осы Тәртіпке, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасына сәйкес берілген әрбір мәселені тиісті түрде қарайды;

алдын алу-профилактикалық әңгімелесу арқылы алаңдаушылықты жою бойынша тікелей бағыныштылықтағы жұмыскерлермен жұмыс жүргізеді;

Институт басшылығы:

ықтимал бұзушылықтар туралы хабарламалар алады;

қажет болған жағдайда терген-тексеру қалай жүргізілетінін айқындайды;

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасына сәйкес келіп түскен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлама бойынша шаралар қабылдайды.
