

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор

РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 Турар А.А.

Техническая спецификация на папку "На подпись"

1. Общие сведения:

- **Тип изделия:** Папка для документов "На подпись"
- **Предназначение:** Для подачи документов на подпись или рассмотрение руководителю
- **Формат:** А4
- **Размер:** 220 × 310 мм
- **Цвет:** Синий или красный
- **Надпись:** Золотое тиснение "На подпись"
- **Кармашек для бумаг:** Не предусмотрен

2. Материалы и конструкция:

- **Материал обложки:** Бумвинил (материал, обеспечивающий прочность, износостойкость и долговечность изделия)
- **Тип надписи:** Золотое тиснение (обеспечивает стойкость и эстетический вид)
- **Тип папки:** Открытая папка без внутреннего кармана

3. Размеры:

- **Размер изделия:** 220 мм × 310 мм (в сложенном виде)
- **Формат:** А4 (для документов формата А4)

4. Особенности конструкции:

- Папка должна иметь плоскую конструкцию, без карманов или дополнительных отсеков.
- Надпись на папке "На подпись" должна быть выполнена с использованием золотого тиснения, обеспечивающего долговечность и сохранение внешнего вида при длительном использовании.

5. Технические требования:

- Папка должна быть изготовлена из высококачественного бумвинила, который обладает достаточной прочностью и устойчивостью к механическим повреждениям.
- Надпись должна быть выполнена методом тиснения, что обеспечивает ее долговечность и визуальную привлекательность.
- Продукция должна соответствовать экологическим и санитарным требованиям, предъявляемым к канцелярским товарам, и не содержать вредных веществ.

6. Применимые ГОСТы и стандарты Республики Казахстан:

- ГОСТ 2.105-95 — *Общие требования к техническим документам*
- ГОСТ 10808-91 — *Папки и файлы для документов*
- ГОСТ 26663-85 — *Продукция канцелярская. Файлы для документов. Технические условия*
- ГОСТ Р 51708-2001 — *Продукция канцелярская. Папки с файлами. Общие технические условия*
- СТ РК 1723-2006 — *Продукция канцелярская. Технические условия (казахстанский стандарт)*

7. Упаковка и транспортировка:

- Папки должны быть упакованы в коробки или пакеты, обеспечивающие их сохранность при транспортировке и хранении.
- Каждая папка должна быть упакована в защитную упаковку (например, полиэтиленовый пакет) для предотвращения повреждений.

8. Сертификация и контроль качества:

- Продукция должна иметь сертификат соответствия по стандартам Республики Казахстан, подтверждающий качество и безопасность.
- Каждый товар должен пройти контроль качества на соответствие указанным техническим требованиям перед отправкой.

9. Примечания:

- Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество продукции (сертификаты соответствия, протоколы испытаний).
- Поставка должна быть осуществлена в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:

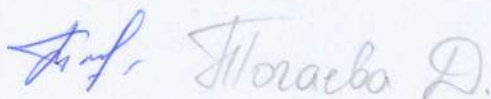
8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе



Койлыбай Д.Ж.



«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор
РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 Турар А.А.

« » 2024 г.

Техническая спецификация

1. **Наименование товара:** Пластиковые папки-скоросшиватели формат А4.
2. **Описание товара:** Папки-скоросшиватели предназначены для хранения документов формата А4, обеспечивая удобство хранения и защиты бумаги от повреждений. Папки должны быть оснащены системой скоросшивания для легкости использования и удобства при работе с большим количеством документов.
3. **Технические характеристики**
 - **Формат:** А4.
 - **Материал изделия:** Полипропилен (PP), экологически чистый и безопасный для здоровья.
 - **Толщина пластика:**
 - Верхний лист — не менее 130 мкм.
 - Нижний лист — не менее 180 мкм.
 - **Поверхность:** Песок (матовая текстурированная поверхность, обеспечивающая устойчивость к загрязнениям и следам от пальцев).
 - **Цвет:** Папки могут быть представлены в различных цветах
4. **Упаковка:** Папки должны быть упакованы в защитные упаковочные материалы, исключающие повреждения при транспортировке (например, в пластиковые пакеты или коробки).
5. **Требования к качеству:** Пластиковые папки-скоросшиватели должны быть безопасными для здоровья, не выделять вредных веществ при использовании и хранении. Продукция должна соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, установленным в Республике Казахстан, а также нормам экологии и безопасности. Папки должны быть прочными, не ломаться при обычной эксплуатации, и обеспечивать надежную защиту документов от повреждений.
6. **Условия транспортировки:** Папки должны транспортироваться всеми видами транспорта в герметичных упаковках, которые защищают от воздействия внешней среды (влажности, механических повреждений).
7. **Стандарты и нормативные документы:** Продукция должна соответствовать следующим нормативным актам и стандартам:
 - ГОСТ 16240-78 «Папки скоросшиватели. Общие технические условия».
 - Технические условия, установленные Министерством здравоохранения Республики Казахстан и другими государственными органами.

8. Примечания:

- Поставка должна быть осуществлена в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:

8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе



Койлыбай Д.Ж.

Дулат Жанабекулы

«УТВЕРЖДАЮ»
Управляющий директор
РГП на ПХВ «РНИИОТ»
 Турар А.А.
«__» _____ 2024 г

Техническая спецификация на поставку файлов

1. Наименование товара: Файлы для документов (папка-вкладыш для формата А4).

2. Описание товара:

Файлы (вкладыши) предназначены для хранения документов формата А4 в папке-вкладыше. Файлы выполнены из прозрачного или полупрозрачного материала, что позволяет легко просматривать содержимое. Папка-вкладыш используется для сортировки и организации документов в вертикальном положении.

- **Формат:** А4
- **Тип:** Файл для документов (вкладыш)
- **Ориентация:** Вертикальная
- **Количество отделений в папке:** не менее 100
- **Количество файлов/вкладышей в комплекте:** не менее 100
- **Вместимость:** не менее 100 листов (максимум 1 лист на файл)
- **Материал:** Прозрачный пластик (или аналогичный материал)
- **Способ фиксации папки:** Без фиксации (отсутствие механизма для крепления файлов)

4. Место поставки товара: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кравцова 18.

5. Срок поставки товара: Поставка товара должна быть осуществлена в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора.

6. Требования к товару:

- Файлы должны быть изготовлены из прозрачного пластика или аналогичного материала, который устойчив к механическим повреждениям, а также к воздействию внешней среды (например, влаги или солнечного света).
- Файлы должны быть с хорошей прозрачностью, обеспечивающей удобный просмотр содержимого.
- Материал файлов должен быть безопасным, не токсичным и соответствовать экологическим стандартам.
- Каждый файл должен вмещать до одного листа формата А4.
- Файлы должны быть стандартного размера и совместимы с папками-вкладышами для формата А4.
- Отсутствие фиксирующих механизмов (папка без застёжки или других элементов фиксации).

7. Упаковка: Файлы должны быть упакованы в соответствующую транспортную упаковку, обеспечивающую их сохранность и защиту от повреждений при транспортировке.

8. Требования к товару:

- Файлы должны соответствовать требованиям ГОСТ 30075-93 и ГОСТ 26307-84, которые регламентируют конструкцию, материалы и размеры для файлов, предназначенных для хранения документов формата А4.
- Файлы должны быть выполнены из прозрачного пластика, устойчивого к механическим повреждениям, воздействию влаги и других внешних факторов.
- Файлы должны иметь стандартные размеры, обеспечивающие их совместимость с папками-вкладышами формата А4.

9. Требования к поставщику: Поставщик должен иметь все необходимые разрешения для осуществления поставок данного товара и гарантировать качество поставляемой продукции. Продукция должна соответствовать стандартам безопасности и качества, установленным в Республике Казахстан.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:

8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе



Койлыбай Д.Ж.

Дулат Жанабекулы

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор

РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 Турар А.А.

Техническая спецификация для скоросшивателя с пружиной

1. Общие сведения:

- **Тип изделия:** Скоросшиватель с пружиной
- **Назначение:** Для хранения и упорядочивания документов

2. Материалы и конструкция:

- **Материал обложки:** Пластик или картон высокой плотности, обеспечивающий долговечность и защиту документов
- **Тип крепления:** Пружина (пластиковая или металлическая)
- **Тип обложки:** Твердая, с возможностью маркировки (наличие места для наклейки или записи информации)
- **Плотность:** не менее 700 мкм

3. Размеры:

- **Формат:** А4 (для документов формата А4)
- **Глубина (толщина):** Не менее стандартного размера для документов, соответствующего максимально возможному объему для скоросшивателя с пружиной
- **Ширина корешка:** Не менее необходимой для обеспечения прочности и возможности использования определенного количества документов
- **Вместимость:** не менее 100 листов

4. Особенности конструкции:

- **Конструкция пружины:** Пружина должна обеспечивать надежное удержание документов и не терять своих свойств при многократном использовании
- **Возможность добавления/удаления документов:** Скоросшиватель должен предусматривать легкость в добавлении и удалении документов, не повреждая их.
- **Дополнительные элементы:** Возможность маркировки содержимого скоросшивателя на внешней стороне обложки (например, карман или специальное поле для надписей).

5. Технические требования:

- Скоросшиватель должен быть изготовлен из высококачественных и безопасных материалов, не содержащих токсичных веществ, соответствующих санитарным требованиям Республики Казахстан.

- Пластик или картон, используемый для обложки, должен быть устойчивым к механическим повреждениям, не поддаваться деформации при нормальных условиях эксплуатации.
- Пружина должна быть изготовлена из качественного металла или пластика, обладающего высокой прочностью и устойчивостью к растяжению и сжатию.

6. Применимые ГОСТы и стандарты Республики Казахстан:

- ГОСТ 2.105-95 — *Общие требования к техническим документам*
- ГОСТ 10808-91 — *Папки и файлы для документов*
- ГОСТ 26663-85 — *Продукция канцелярская. Файлы для документов. Технические условия*
- ГОСТ Р 51708-2001 — *Продукция канцелярская. Папки с файлами. Общие технические условия*
- СТ РК 1723-2006 — *Продукция канцелярская. Технические условия* (казахстанский стандарт)

7. Упаковка и транспортировка:

- Папки должны быть упакованы в прочную упаковку, обеспечивающую их сохранность при транспортировке и хранении.
- Каждый скоросшиватель должен быть упакован в индивидуальную защитную упаковку (например, полиэтиленовый пакет или коробка).

8. Дополнительные требования:

- Продукция должна быть экологически безопасной, не содержать вредных или токсичных веществ.
- Скоросшиватель должен иметь возможность повторного использования без потери функциональных характеристик.

9. Примечания:

- Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество продукции (сертификаты соответствия, протоколы испытаний).
- Поставка должна быть осуществлена в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:

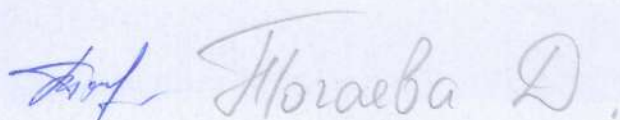
8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе




Койлыбай Д.Ж.



«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор

РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 Турар А.А.

Техническая спецификация для папки с файлами

1. Общие сведения:

- **Тип изделия:** Папка с файлами
- **Количество файлов:** не менее 10
- **Формат:** А4
- **Наличие кармана на корешке:** Да
- **Ширина корешка:** не менее 11 мм

2. Материалы и конструкция:

- **Материал обложки:** Пластик
- **Толщина материала:** не менее 600 мкм

3. Размеры:

- **Размер в сложенном виде:** соответствует стандарту А4
 - Ширина: 210 мм
 - Высота: 297 мм
 - Глубина (толщина): 11 мм

4. Особенности конструкции:

- **Карман на корешке:** Присутствует, для записи или маркировки содержимого папки
- **Вкладыши:** 10 прозрачных файлов, подходящих для бумаги формата А4
- **Вкладыши:** Каждый файл из пластика (например, ПВХ) с возможностью вставлять и извлекать документы.

5. Технические требования:

- Папка должна соответствовать стандартам качества и безопасности, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- Папка должна быть устойчива к механическим повреждениям и влаге, что обеспечивает долговечность.
- Пластик не должен содержать токсичных или вредных веществ, что соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

6. Стандарты и требования:

- Папка должна соответствовать всем стандартам и требованиям Республики Казахстан, включая:
- **ГОСТ 2.105-95** — *Общие требования к техническим документам*
- **ГОСТ 10808-91** — *Папки и файлы для документов*
- **ГОСТ 26663-85** — *Продукция канцелярская. Файлы для документов. Технические условия*
- **ГОСТ 27996-88** — *Материалы полимерные. Общие технические условия*
- **ГОСТ Р 51708-2001** — *Продукция канцелярская. Папки с файлами. Общие технические условия*
- **СТ РК 1723-2006** — *Продукция канцелярская. Технические условия* (казахстанский стандарт)

7. Упаковка и транспортировка:

- Папки должны быть упакованы в коробки, соответствующие требованиям по транспортировке и хранению.
- Каждая папка должна быть упакована в индивидуальную защитную упаковку (например, полиэтиленовый пакет) для предотвращения повреждений при транспортировке и хранении.

8. Дополнительные требования:

- Папка должна иметь сертификат качества, подтверждающий соответствие изделия нормам Республики Казахстан.
- Папка должна быть совместима с типовыми файлами и вкладышами для хранения документов формата А4.

9. Примечания:

- Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество продукции (сертификаты соответствия, протоколы испытаний).
- Поставка должна быть осуществлена **в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.**

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:

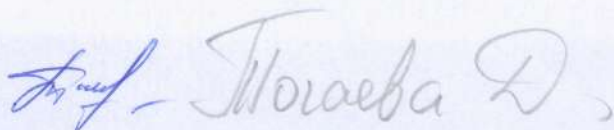
8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе




Койлыбай Д.Ж.



«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор
РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 Турар А.А.

« _ » _____ 2024 г.

Техническая спецификация на поставку шариковых ручек

1. **Наименование товара:** Шариковая ручка.

2. **Описание товара:** Шариковая ручка предназначена для письма и выполнена с использованием стандартных материалов и механизмов, обеспечивающих комфортное использование и долговечность.

- **Тип ручки:** Шариковая
- **Подарочная упаковка:** Нет
- **Конструкция:** Не автоматическая
- **Цвет чернил:** Синий
- **Толщина линии:** 0.7 мм
- **Клип:** Пластиковый
- **Форма корпуса:** Круглый
- **Материал корпуса:** Пластик
- **Цвет корпуса:** Прозрачный
- **Особенности:** Наличие резиновой манжетки для удобства захвата
- **Дополнительная информация:** Антибактериальный грип (поверхность ручки обработана для предотвращения распространения бактерий)

3. **Место поставки товара:** Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кравцова 18.

4. **Требования к товару:**

- **Материалы:** Ручка должна быть выполнена из высококачественного пластика, устойчивого к механическим повреждениям и внешним воздействиям, с долговечными чернилами, обеспечивающими непрерывность письма.
- **Механизм:** Ручка должна быть с традиционным шариковым механизмом (не автоматическая). Ручка должна быть оснащена шариком, который обеспечивает стабильную подачу чернил.
- **Чернила:** Чернила должны быть синими, не растекаться и не пачкаться при письме. Толщина линии письма: 0.7 мм.
- **Клип:** Пластиковый клип должен быть прочным и удобным для прикрепления ручки к карману, блокноту или папке.
- **Резиновая манжетка:** Ручка должна иметь резиновую манжетку для удобного и комфортного захвата во время письма.
- **Антибактериальная обработка:** Поверхность ручки должна быть обработана антибактериальным покрытием, предотвращающим распространение бактерий.
- **Корпус:** Корпус ручки должен быть выполнен из прозрачного пластика, который позволяет видеть уровень чернил.

- **Гарантия качества:** Продукция должна соответствовать всем стандартам качества и безопасности, установленным в Республике Казахстан, и должна иметь соответствующие сертификаты качества.

5. Упаковка: Ручка поставляется без индивидуальной упаковки, но каждая ручка должна быть аккуратно упакована в транспортную упаковку, которая защищает товар от повреждений при транспортировке.

6. Требования к поставщику:

- Поставщик должен быть зарегистрирован и иметь все необходимые лицензии и разрешения на реализацию канцелярских товаров в Республике Казахстан.
- Продукция должна иметь соответствующие сертификаты качества и соответствия.
- Поставщик должен обеспечить полную информацию о товаре, включая технические паспорта, сертификаты качества и документы, подтверждающие происхождение товара.
- Поставщик должен иметь опыт поставок канцелярских товаров в рамках государственных или коммерческих закупок.

7. Примечания:

- Товар должен быть доставлен в строго оговоренные сроки, в соответствии с условиями договора.
- В случае обнаружения дефектов или несоответствия товара техническим характеристикам, поставщик обязуется заменить товар за свой счет.
- Поставка должна быть осуществлена в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:

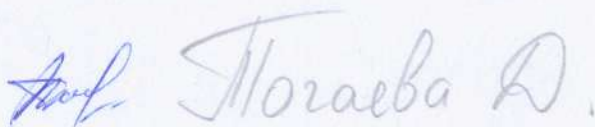
8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе



Койлыбай Д.Ж.



«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор

РГП на ПХВ «РНИИОТ»


_____ Турар А.А.

Техническая спецификация на блокнот

1. Технические характеристики

- **Вид механизма:** магнитный механизм, обеспечивающий надежное закрытие и удобство эксплуатации.
- **Количество листов:** не менее 80 листов. Листы должны быть выполнены из бумаги соответствующего качества, обеспечивающего удобство для написания и долговечность.
- **Крепление блока:** книжный переплет, обеспечивающий прочность и долговечность соединения страниц.
- **Материал товара:** блокнот из картона, покрытого бумагой под искусственную кожу, с прочной и эстетичной отделкой. Картон должен быть прочным, с минимальной вероятностью повреждения в процессе эксплуатации.
- **Обложка:** твердая, обеспечивающая защиту содержимого блокнота от механических повреждений и загрязнений. Обложка должна быть устойчива к воздействию влаги и загрязнений.
- **Размер товара:** не менее 24,3 см x 20,3 см x 6,3 см.
- **Тип стержня:** шариковый, с толщиной узла не менее 0,7 мм, обеспечивающий плавное и четкое написание без разливов и смазывания.
- **Толщина узла:** не менее 0,7 мм, что позволяет обеспечить удобство при написании и четкость текста.
- **Формат:** А5 (148 x 210 мм), что соответствует стандартным размерам для офисной и личной документации.

2. Требования к качеству и безопасности

- 2.1. Все материалы, использованные в производстве блокнота, должны соответствовать экологическим и санитарным стандартам Республики Казахстан.
- 2.2. Продукция должна быть безопасной для здоровья пользователя, не содержать вредных веществ, соответствовать требованиям ГОСТ Р 52027-2003 «Продукция канцелярская. Общие технические условия».
- 2.3. Блокнот должен быть сертифицирован в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Упаковка и маркировка

- 3.1. Блокнот должен быть упакован в картонную коробку, обеспечивающую защиту от внешних повреждений в процессе транспортировки.

3.2. На упаковке должны быть указаны следующие данные:

- Наименование товара;
- Производитель;
- Страна происхождения;
- Артикул (при наличии);
- Серийный номер (при наличии);
- Условия хранения и транспортировки.

4. Дополнительные требования

- Поставляемая продукция должна быть новой, без следов эксплуатации, дефектов и повреждений.
- Блокнот должен иметь эстетичный внешний вид, соответствующий стандартам качества и надежности.
- В случае возникновения несоответствия продукции заявленным характеристикам, поставщик обязуется заменить товар или вернуть деньги в соответствии с условиями контракта.

5. Примечания:

- Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество продукции (сертификаты соответствия, протоколы испытаний).
- Поставка должна быть осуществлена в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:


8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе



Койлыбай Д.Ж.

 Токаева Д.

«УТВЕРЖДАЮ»

Утверждающий директор

РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 А.А. Турар

Техническая спецификация на поставку карандашей

1. Наименование товара:

Карандаш графитовый.

2. Описание товара: Графитовый карандаш предназначен для письма и черчения. Изготавливается с использованием дерева высокого качества и графита, обеспечивающего удобство и долговечность при использовании. Идеален для канцелярских нужд.

- **Тип карандаша:** Графитовый
- **Твердость:** 2В
- **Форма корпуса:** Шестигранная
- **Материал корпуса:** Дерево

3. Место поставки товара:

Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кравцова 18.

4. ГОСТы и нормативные документы:

- **ГОСТ 7.64-89** — *Карандаши графитовые*. Этот ГОСТ регулирует требования к карандашам, включая их конструкцию, размеры, характеристики графита и качество материалов.
- **ГОСТ 10632-89** — *Материалы для канцелярских товаров. Карандаши графитовые*. Стандарт описывает требования к графитовым карандашам, включая их твердость, размеры и безопасность.
- **ГОСТ 27810-88** — *Технические условия для продукции канцелярского назначения*. Этот ГОСТ определяет требования к безопасности и качеству канцелярских товаров, в том числе карандашей.

5. Упаковка: Карандаши поставляются без индивидуальной упаковки. Каждый карандаш должен быть защищен от механических повреждений при транспортировке, упаковка должна быть соответствующей для транспортировки, чтобы предотвратить поломки и повреждения.

6. Примечания:

- Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество продукции (сертификаты соответствия, протоколы испытаний).
- Поставка должна быть осуществлена в срок с момента заключения договора в течении 15 календарных дней.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:
8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе




Койлыбай Д.Ж.

Д. Тороева Д.

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий директор
РГП на ПХВ «РНИИОТ»

 Турар А.А.
«__» _____ 2024 г

Техническая спецификация на поставку файлов

1. Наименование товара: Файлы для документов (папка-вкладыш для формата А4).

2. Описание товара:

Файлы (вкладыши) предназначены для хранения документов формата А4 в папке-вкладыше. Файлы выполнены из прозрачного или полупрозрачного материала, что позволяет легко просматривать содержимое. Папка-вкладыш используется для сортировки и организации документов в вертикальном положении.

- **Формат:** А4
- **Тип:** Файл для документов (вкладыш)
- **Ориентация:** Вертикальная
- **Количество отделений в папке:** не менее 100
- **Количество файлов/вкладышей в комплекте:** не менее 100
- **Вместимость:** не менее 100 листов (максимум 1 лист на файл)
- **Материал:** Прозрачный пластик (или аналогичный материал)
- **Способ фиксации папки:** Без фиксации (отсутствие механизма для крепления файлов)

4. Место поставки товара: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кравцова 18.

5. Срок поставки товара: Поставка товара должна быть осуществлена в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения договора.

6. Требования к товару:

- Файлы должны быть изготовлены из прозрачного пластика или аналогичного материала, который устойчив к механическим повреждениям, а также к воздействию внешней среды (например, влаги или солнечного света).
- Файлы должны быть с хорошей прозрачностью, обеспечивающей удобный просмотр содержимого.
- Материал файлов должен быть безопасным, не токсичным и соответствовать экологическим стандартам.
- Каждый файл должен вмещать до одного листа формата А4.
- Файлы должны быть стандартного размера и совместимы с папками-вкладышами для формата А4.
- Отсутствие фиксирующих механизмов (папка без застёжки или других элементов фиксации).

7. Упаковка: Файлы должны быть упакованы в соответствующую транспортную упаковку, обеспечивающую их сохранность и защиту от повреждений при транспортировке.

8. Требования к товару:

- Файлы должны соответствовать требованиям ГОСТ 30075-93 и ГОСТ 26307-84, которые регламентируют конструкцию, материалы и размеры для файлов, предназначенных для хранения документов формата А4.
- Файлы должны быть выполнены из прозрачного пластика, устойчивого к механическим повреждениям, воздействию влаги и других внешних факторов.
- Файлы должны иметь стандартные размеры, обеспечивающие их совместимость с папками-вкладышами формата А4.

9. Требования к поставщику: Поставщик должен иметь все необходимые разрешения для осуществления поставок данного товара и гарантировать качество поставляемой продукции. Продукция должна соответствовать стандартам безопасности и качества, установленным в Республике Казахстан.

Необходимо в обязательном порядке согласовать поставку с заказчиком по номеру:


8 (707) 533 93-02 Койлыбай Дулат Жанабекулы.

В случае несогласования товара с заказчиком, товар приниматься не будет.

Менеджер по адм. хозяйственной работе



Койлыбай Д.Ж.

 **Жогаева Д.**