

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022 ж. «30» маусым

Нұр-Сұлтан қаласы

№ 01-01/51-Н

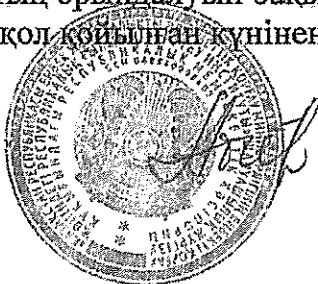
город Нур-Султан

**"ҚР ЕХӘҚМ ЕҚРҒЗИ"  
ШЖҚ РМК жұмысшыларының  
Кәсіби этика кодексін  
бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 16-бабының 3-тармағына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасы бекіткен 2020 жылғы 30 желтоқсандағы квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға, сондай-ақ "ҚР ЕХӘҚМ ЕҚРҒЗИ" ШЖҚ РМК Жарғының 22 тармағының 6 тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес "ҚР ЕХӘҚМ ЕҚРҒЗИ" ШЖҚ РМК жұмысшыларының Кәсіби этика кодексі бекітілсін.
2. Ұйымдастыру бөлімінің заңгері Ж.А. Кемелова Кәсіби этика кодексін сақтауға жауапты болып белгіленсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директор



Ш. Әбікенова

30.06.2022  
N 01-01/51-н

**Об утверждении Кодекса  
профессиональной этики  
работников РГП на ПХВ  
«РНИИОТ МТСЗН РК»**

В соответствии с п. 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденными Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2020 года, также пп. 6 п. 22 Устава РГП на ПХВ «РНИИОТ МТСЗН РК» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики работников РГП на ПХВ «РНИИОТ МТСЗН РК», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить ответственным за соблюдение Кодекса профессиональной этики Кемелову Ж.А. – юриста Организационного отдела.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Генеральный директор



Ш. Абикинова

Приложение к приказу  
Генерального директора  
РГП на ПХВ «РНИИОТ МТСЗН РК»  
от 30 06 2022г.  
№ 01-01/51-н

**Кодекс профессиональной этики работников РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения РК»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) работников РГП на ПХВ «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения РК» (далее Институт) разработан в соответствии с п.2, ст.10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. При разработке Кодекса учтены положения законодательства в области трудовых отношений, государственного имущества, о науке и других НПА.

2. Настоящий Кодекс устанавливает этические нормы, стандарты поведения и основные принципы взаимоотношений работников при выполнении должностных обязанностей

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Кодексе:

1) профессиональная этика – совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются работники Института;

2) контрагент – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Институтом;

3) корпоративная культура – это специфические для Института ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

4) работник Института – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

5) конфликт интересов – означает противоречие должностных обязанностей и личных интересов работника, при котором личные интересы могут повлиять на выполнение должностных обязанностей.

4. Целью настоящего кодекса является:

1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм профессиональной этики и поведения, которыми руководствуются работники Института в своей деятельности как при принятии стратегически значимых решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и добропорядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм профессиональной этики, принятых в Институте независимо от занимаемой должности.

5. Основные задачи Кодекса:

1) содействие выполнению миссии и достижению стратегических целей Института;

2) утверждение этических принципов поведения работников Института в их деятельности;

3) определение основ взаимоотношений работников внутри Института;

4) обеспечение осознания работниками Института их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии Института.

6. Кодекс представляет собой свод общих принципов и норм профессиональной этики, которыми руководствуются все гражданские служащие Республики Казахстан. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

7. Этические нормы и требования, содержащиеся в настоящем Кодексе обязательны для всех работников, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

## **Глава 2. Этические принципы деятельности работников Института**

8. Работнику Института при выполнении своих должностных обязанностей необходимо соблюдать следующие принципы:

1) беспристрастность;

2) честность и объективность;

3) порядочность;

4) профессиональная компетентность;

5) безупречное поведение;

6) лояльность;

7) конфиденциальность информации.

## **Глава 3. Этические требования к работникам Института**

9. При осуществлении своей деятельности работник Института соблюдает требования Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, законов Республики Казахстан о науке и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также положения настоящего Кодекса.

10. Каждому работнику Института необходимо:

1) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

2) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования должностных обязанностей;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами;

6) обеспечивать законность при осуществлении должностных обязанностей;

7) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

8) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность Института, включая автотранспортные средства;

9) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

10) противостоять проявлениям коррупции;

11) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм профессиональной этики со стороны других работников Института.

11. Каждому работнику Института необходимо не допускать:

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету других работников и Института;

2) совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

4) распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других работников, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого работника Института, а также критические замечания в его адрес.

12. Каждому работнику Института во внерабочее время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

13. Внешний вид работника Института при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **Глава 4. Этические конфликты и их разрешение**

14. В случае возникновения конфликтной ситуации работнику Института необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

15. Нарушение служебной этики работнику Института влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством.

#### **Глава 5 Ответственность за нарушение норм Кодекса**

16. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Института.

17. В случае нарушения работниками требований профессиональной этики, установленных настоящим Кодексом, при необходимости может проводиться служебная проверка.

18. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и локальных актов Института.

#### **Глава 6 Ознакомление с Кодексом**

19. Институт обеспечивает ознакомление с настоящим Кодексом вновь принятых работников под роспись в соответствующем журнале.

20. Каждый работник Института принимает на себя обязательства по соблюдению данного Кодекса с момента ознакомления.

Работник, ознакомившись с настоящим Кодексом, тем самым подтверждает свое стремление к высокому уровню корпоративной культуры и применению положений настоящего Кодекса.